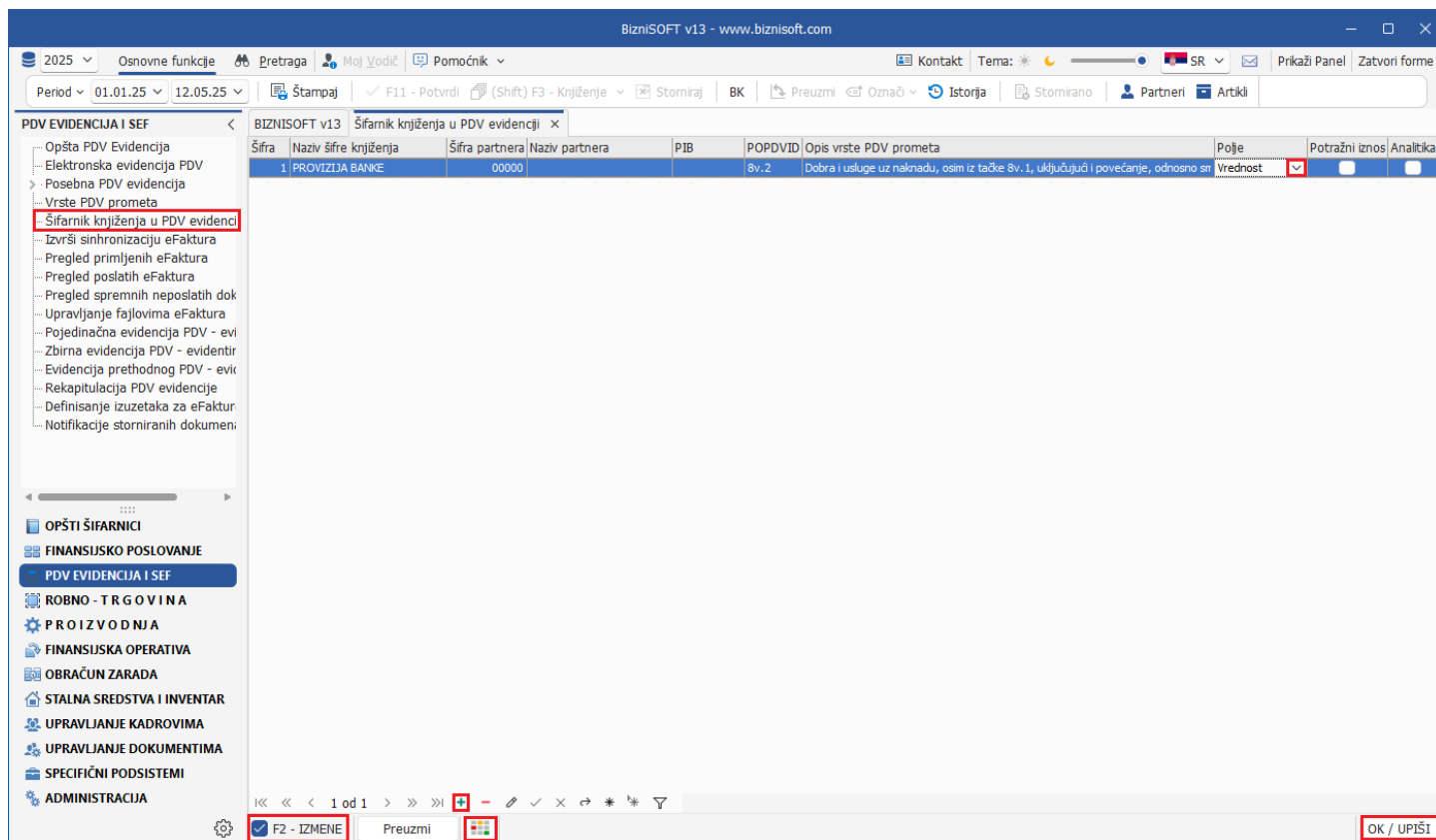


Podešavanje provizije za banke

Da bi se provizije banke knjižene preko izvoda direktno na konto 553x upisale, odnosno evidentirale u PDV evidenciji, u obrazac POPDV potrebno je odraditi odgovarajuća podešavanja.

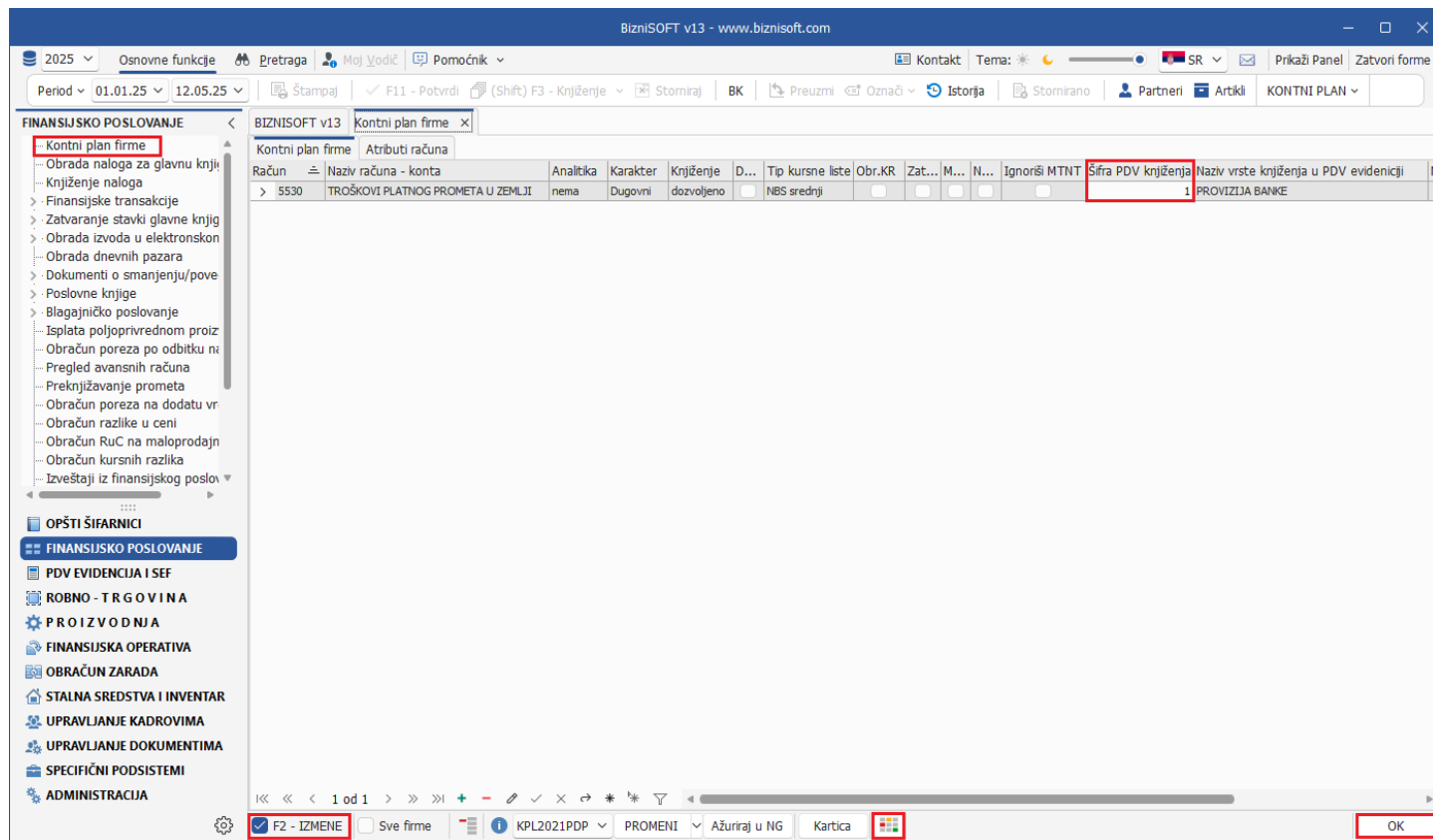
U modulu PDV Evidencija i SEF – Šifarnik knjiženja u PDV evidenciji uključiti izmene pa sa F5 ili klikom na zeleni + (plus) otvoriti novi red i popuniti odgovarajuće podatke: (Slika 1).

- Šifra – popunjava se automatski,
- Naziv šifre knjiženja – upisuje se željeni opis (npr. Provizija banke),
- Šifra partnera – ovaj podatak nije obavezan i može ostati podrazumevana šifra (00000), ali klikom na + na tastaturi otvoriće se Šifarnik poslovnih partnera pa se može izabrati željeni partner koji će biti upisan u PDV evidenciju kada se izvod proknjiži,
- Naziv partnera – ni ovaj podatak nije obavezan i može ostati prazan. Ukoliko je izabrana šifra partnera automatski će biti popunjen naziv na osnovu izabrane šifre partnera ili se može nezavisno od šifre partnera popuniti željeni naziv koji će biti upisan u PDV evidenciju kada se izvod proknjiži,
- PIB – nije obavezan podatak i može ostati prazan. Ukoliko je izabrana šifra partnera automatski će biti popunjen PIB na osnovu izabrane šifre partnera ili se može nezavisno od šifre partnera popuniti željeni PIB koji će biti upisan u PDV evidenciju kada se izvod proknjiži,
- POPDVID – unosi se vrsta PDV prometa na koju iznos provizije treba da bude prikazan u PDV evidenciji, odnosno u POPDV obrascu,
- Polje – na padajući meni bira se koji podatak treba da bude evidentiran u PDV evidenciji, odnosno u POPDV obrascu,
- Potražni iznos – čekira se ukoliko iz naloga za knjiženje u PDV evidenciju treba upisati potražni iznos,
- Analitika – čekira se ukoliko se konto 553x vodi analitički po partnerima ili ostaloj analitici pa da se ista konsultuje prilikom upisa, odnosno evidentiranja u PDV evidenciju. Pređe se u novi red i klikne se na OK / Upiši.



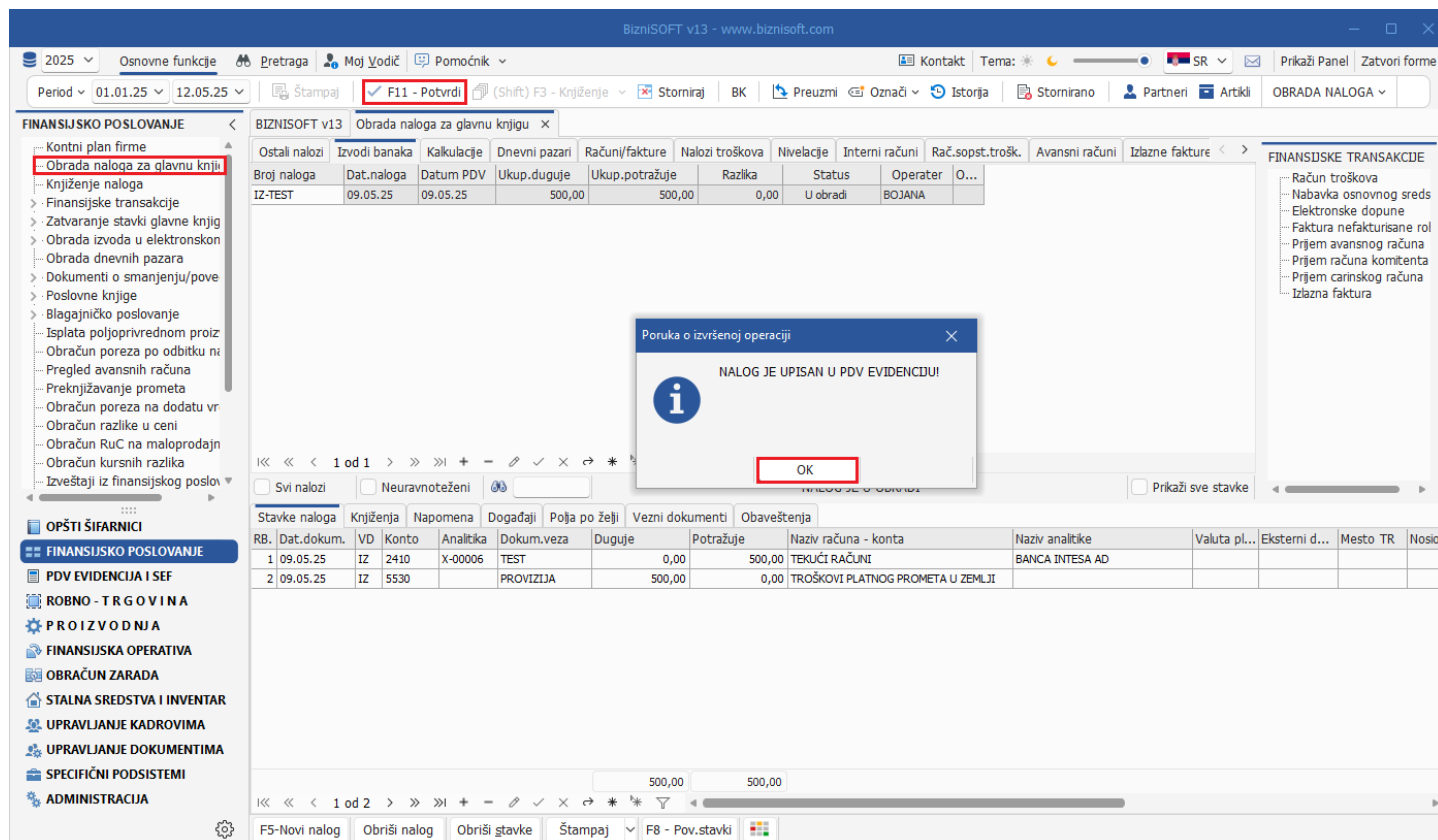
Slika 1 – Šifarnik knjiženja u PDV evidenciji

Zatim se uđe u modul Finansijsko poslovanje – Kontni plan, uključe se F2 – Izmene, pronađe konto na koji se knjiže provizije i u polju Šifra PDV knjiženja unese šifra koja je uneta u Šifarnik knjiženja u PDV evidenciji ili se klikom na + (plus) na tastaturi, u polju Šifra PDV knjiženja iz šifarnika ista preuzme, pređe se u novi red i na kraju se klikne na OK (Slika 2).



Slika 2 – Kontni plan – Šifra PDV knjiženja

Kad se u izvodu unese konto na koji se knjiže provizije, prilikom potvrde istog na F11 – Potvrdi, program će javiti poruku NALOG JE UPISAN U PDV EVIDENCIJU! Koju je potrebno potvrditi na OK (Slika 3).



Slika 3 – Knjiženje provizije u izvodu i potvrda istog

Kad se odradi glavno knjiženje naloga (modul Finansijsko poslovanje – Knjiženje naloga – OK / Proknjiži), provizija banke će biti evidentirana u svim potrebnim evidencijama i obrascima u okviru PDV evidencije (Slika 4).

The screenshot shows the BizniSOFT v13 interface for processing a bill. The main window is titled 'OBRADA NALOGA za glavnu knjigu'. It features a table with columns: Broj naloga, Dat.naloga, Datum PDV, Ukup.duguje, Ukup.potražuje, Razlika, Status, and Operater. A transaction with ID 'IZ-TEST' and date '09.05.25' is shown with a value of 500,00. Below the table, there are buttons for 'U PDV evidenciji' and 'U Elektronskoj Evidenciji PDV', both highlighted with red boxes. The detailed view below shows a table with columns: Datum PDV, OBJ, Datum na..., Broj naloga, PDV ID, and Opis PDV evidencije. A row is highlighted with a red box, showing '8v.2 | Dobra i usluge uz naknadu, osim iz tačke 8v.1, uključujući i povećanje, odnosno smanjenje te naknade' with a value of 500.

Slika 4 - Evidentiranje u okviru PDV evidencije – Obrazac POPDV

Po istom principu mogu da se definišu i neka druga knjiženja koja treba da uđu u PDV evidenciju, a knjiže se kroz vrstu naloga Izvodi banaka (IZ) ili Ostali (ručni) nalози (NN), npr. provizija platnih kartica, kamata za održavanje tekućeg računa...

Ovo podešavanje važi za jednu firmu, međutim ukoliko je u pitanju knjigovodstvena agencija, šifarnik se može otvoriti u jednoj firmi, a onda u ostalim firmama da se preuzme kako se isti ne bi popunjavao u svakoj firmi ponovo.

Preuzimanje se radi na sledeći način: kad se u jednoj firmi popuni šifarnik knjiženja u PDV evidenciji uđe se u drugu firmu pa se u modulu PDV Evidencija i SEF – Šifarnik knjiženja u PDV evidenciji uključe izmene i klikne se na dugme Preuzmi. Kad se otvori prozor označi se firma u kojoj je šifarnik popunjen i klikne se na OK / Upiši (Slika 5). U tom trenutku će se šifarnik iskopirati i popuniti pa se klikne u donjem desnom uglu na OK / Upiši. Posle ovoga je potrebno u kontnom planu povezati konkretna konta sa konkretnom šifrom iz šifarnika.

BizniSOFT v13 - www.biznisoft.com

2025 Osnovne funkcije Pretraga Moj Voditelj Pomoćnik Kontakt Tema: SR Prikaži Panel Zatvori forme

Period 01.01.25 12.05.25 Štampaj F11 - Potvrdi (Shift) F3 - Knjiženje Storniraj BK Preuzmi Označi Istorija Stornirano Partneri Artikli

PDV EVIDENCIJA I SEF

- Opšta PDV Evidencija
- Elektronska evidencija PDV
- Posebna PDV evidencija
- Vrste PDV prometa
- Šifarnik knjiženja u PDV evidenci**
- Izvrši sinhronizaciju eFaktura
- Pregled primljenih eFaktura
- Pregled poslanih eFaktura
- Pregled spremnih neposlanih dok
- Upravljanje fajlovima eFaktura
- Pojedinačna evidencija PDV - evi
- Zbirna evidencija PDV - evidencir
- Evidencija prethodnog PDV - evic
- Rekapitulacija PDV evidencije
- Definisanje izuzetaka za eFaktur
- Notifikacije storniranih dokumen

OPŠTI ŠIFARNICI

FINANSIJSKO POSLOVANJE

PDV EVIDENCIJA I SEF

ROBNO - TRGOVINA

PROIZVODNJA

FINANSIJSKA OPERATIVA

OBRAČUN ZARADA

STALNA SREDSTVA I INVENTAR

UPRAVLJANJE KADROVIMA

UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA

SPECIFIČNI PODSISTEMI

ADMINISTRACIJA

BIZNISOF V13 Šifarnik knjiženja u PDV evidenci

Šifra	Naziv šifre knjiženja	Šifra ...	Naziv partnera	PIB	POPD...	Opis vrste PDV prometa	Pojje
0001	BIZNISOF DOO	BEOGRAD	NJEGOŠEVA 19	11000	101149299	170-30020198000-18	160-32
0003	XXX DOO	BEOGRAD	ADRESA 103	11000	101102103	205-123456-78	
0010	MOJA FIRMA DOO	BEOGRAD	NJEGOŠEVA 19	11000	111301092	205-0123456-78	
0099	TEST FIRMA DOO	BEOGRAD	ADRESA 99	11000	112661355	205-1234567-89	

Izbor klijenata

Šifra	Naziv klijenta	Mesto	Adresa	Poštanski broj	PIB	Tekući račun 1	Tekući
0001	BIZNISOF DOO	BEOGRAD	NJEGOŠEVA 19	11000	101149299	170-30020198000-18	160-32
0003	XXX DOO	BEOGRAD	ADRESA 103	11000	101102103	205-123456-78	
0010	MOJA FIRMA DOO	BEOGRAD	NJEGOŠEVA 19	11000	111301092	205-0123456-78	
0099	TEST FIRMA DOO	BEOGRAD	ADRESA 99	11000	112661355	205-1234567-89	

0 od 0 OK / UPIŠI

F2 - IZMENE Preuzmi OK / UPIŠI

Slika 5 - Preuzimanje šifarnika iz druge firme