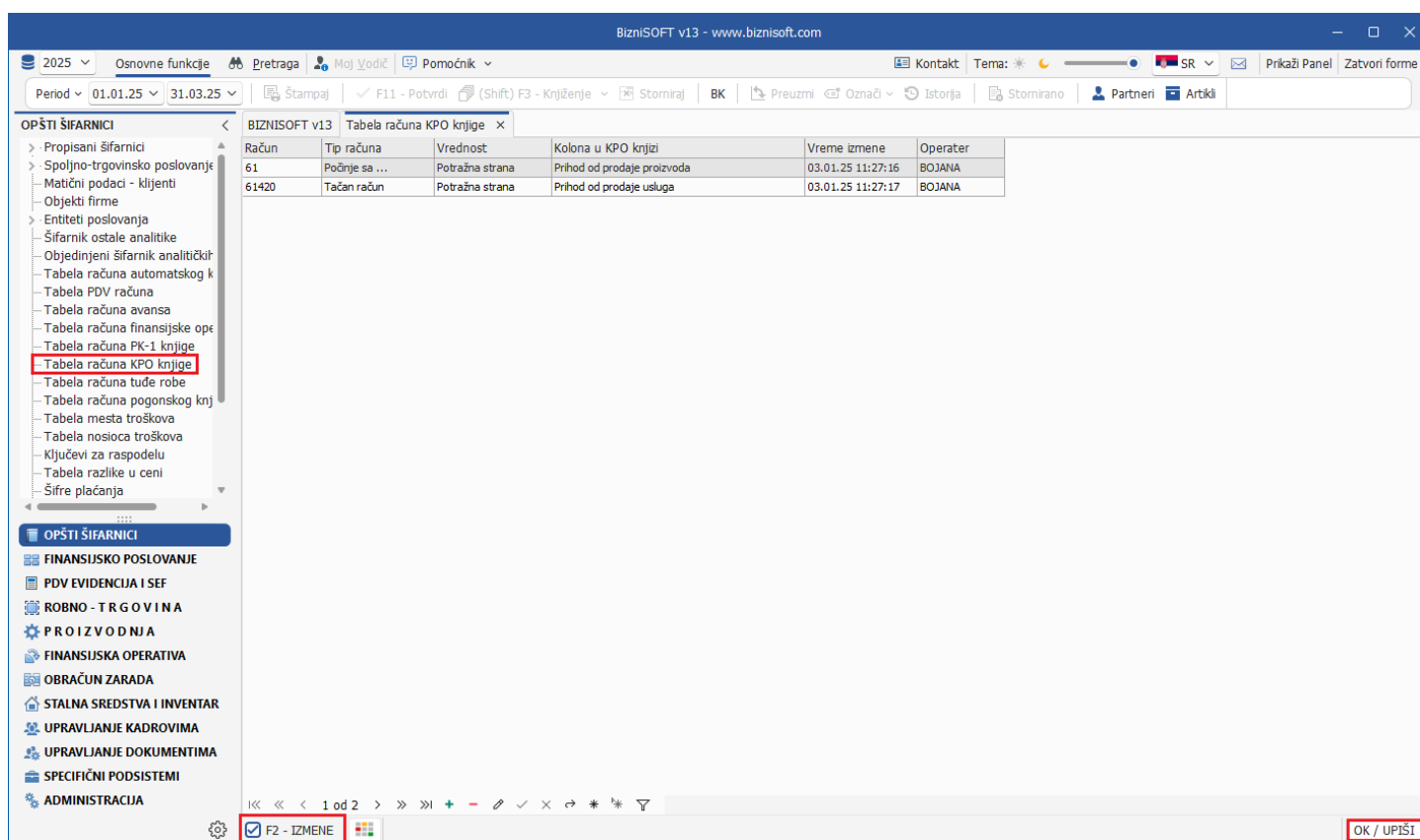


Formiranje KPO knjige

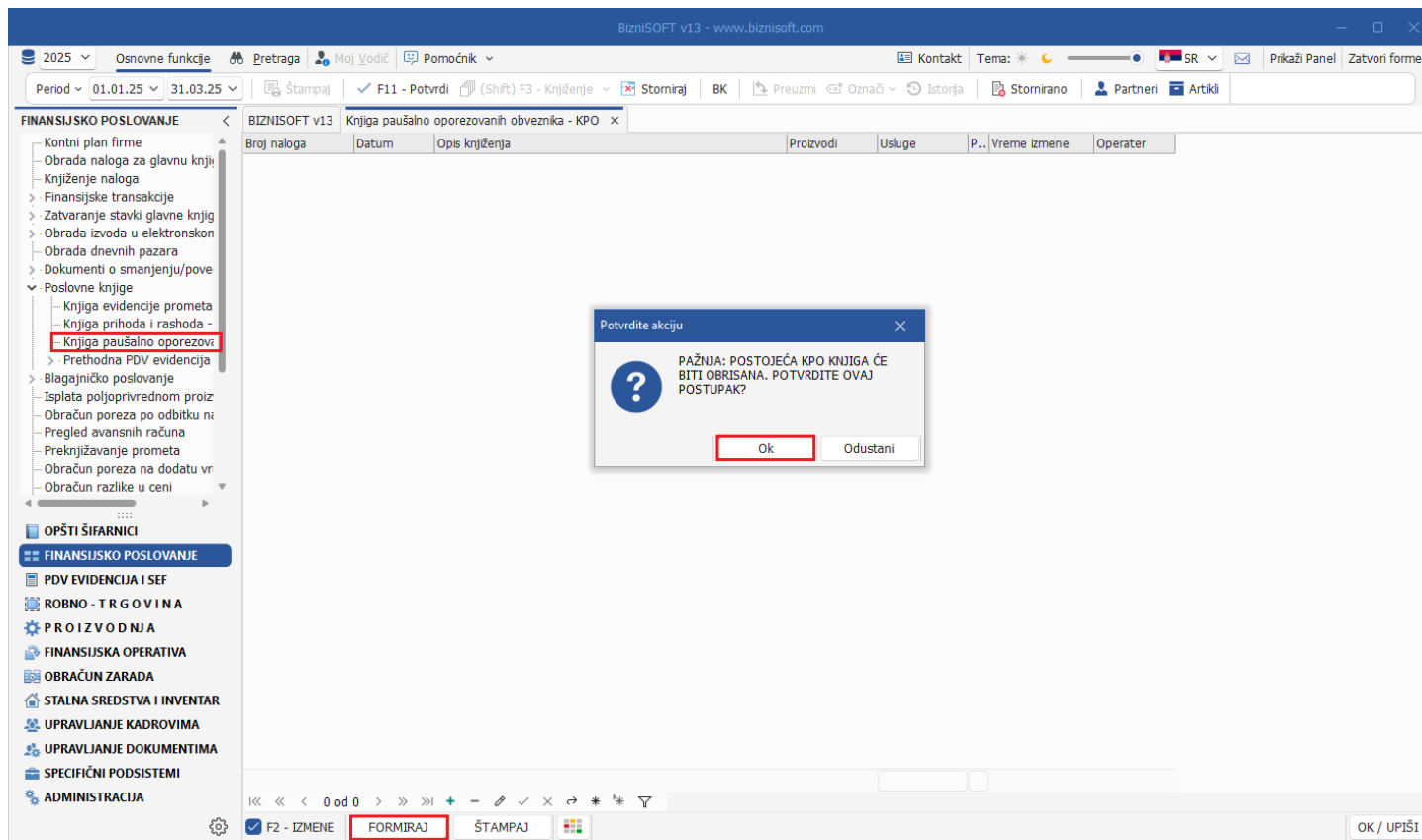
Da bi se formirala KPO knjiga potrebno je u modulu Opšti šifarnici u Tabela računa KPO knjige uneti konta prihoda na koja se knjiže izlazne fakture – računi i/ili dnevni pazari. U polju Račun se unosi tačan konto ili grupa konta, pa se samim tim u polju Tip računa bira Tačan račun ili Počinje sa..., u polju Vrednost bira se Potražna strana, u polju Kolona u KPO knjizi bira se da li je to Prihod od prodaje proizvoda ili Prihod od prodaje usluga (Slika 1).



Slika 1 – Tabela računa KPO knjige

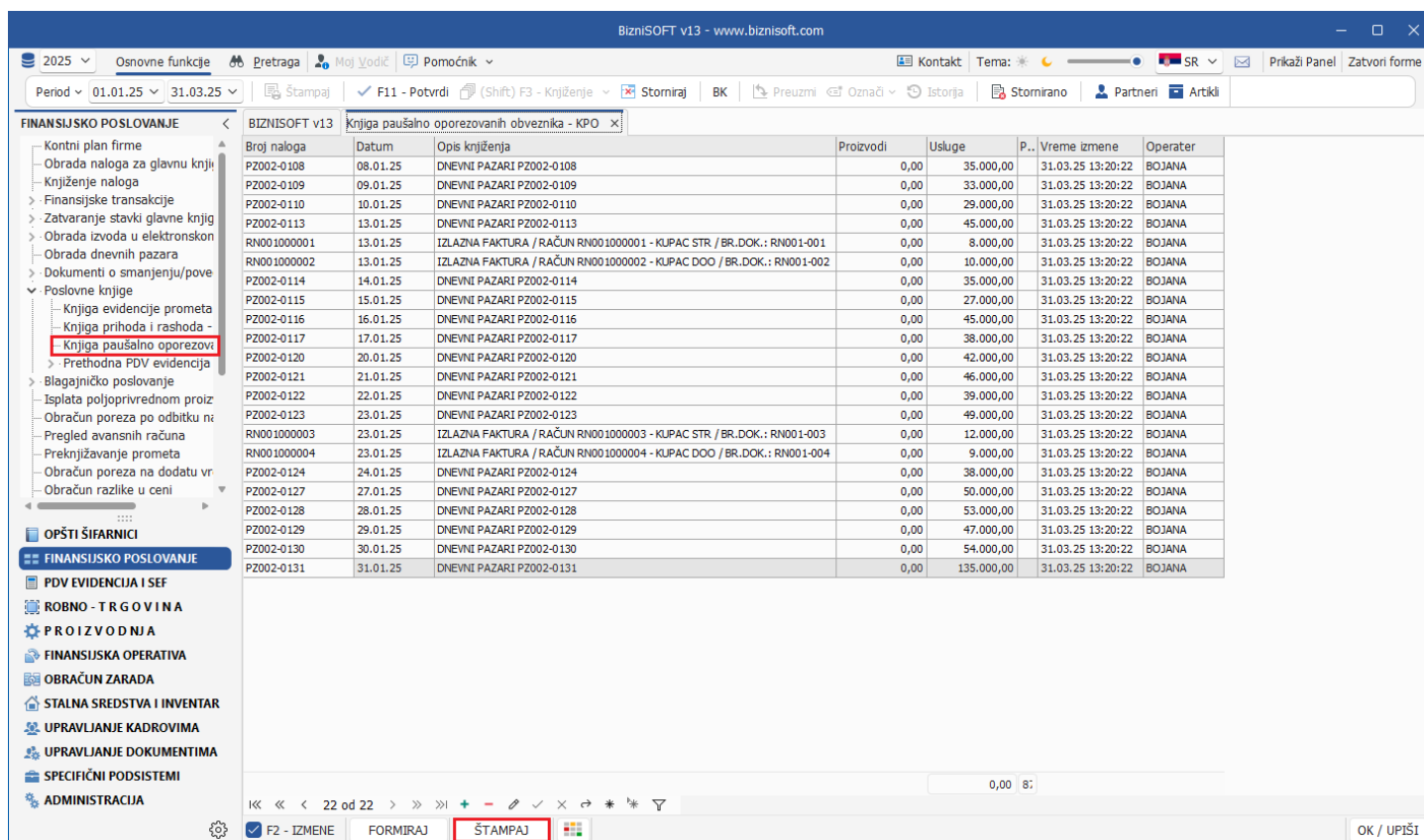
Zatim se uđe u modul Finansijsko poslovanje – Poslovne knjige – Knjiga paušalno oporezovanih obveznika – KPO. U donjem levom uglu klikne se na dugme Formiraj i poruka se potvrdi na OK kako bi se ista formirala (Slika 2).

Napomena: KPO knjiga se formira na nivou cele firme, ne na nivou objekta.



Slika 2 – Formiranje KPO knjige

Kad se knjiga formira ista se može odštampati klikom na dugme Štampaj (Slika 3).



Slika 3 - Štampa KPO knjige