

PREGLED OTKUPA PP I SS - OBRAZAC OPPSS

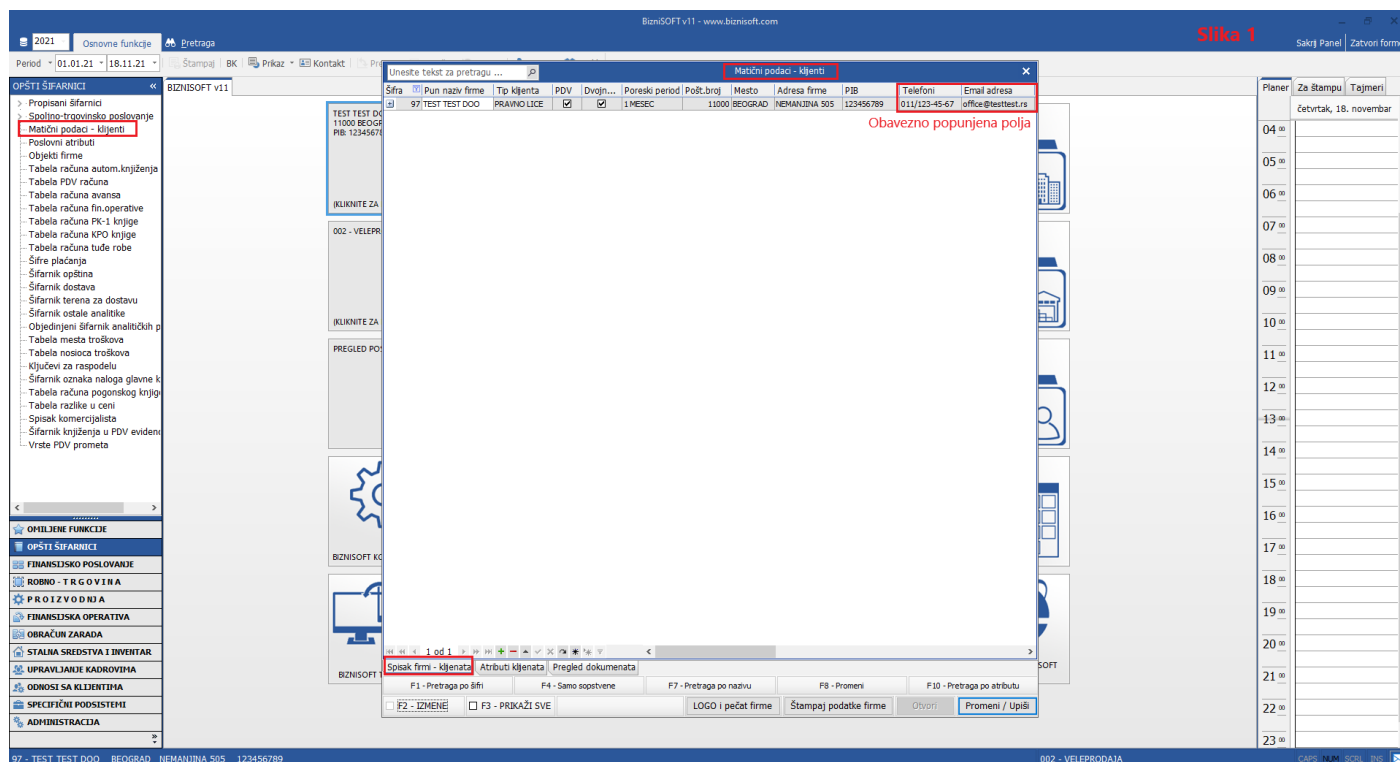
U novoj verziji programa BizniSoft – Verziji 11, implementiran je xml fajl za obrazac OPPSS (Pregled otkupa PP i SS u zadnjih 12 meseci).

Važna napomena je da maksimalna veličina dobijenog fajl-a ne sme biti veća od 96KB – ovo je ograničenje portala Poreske Uprave i podrazumeva da se ne može importovati više od (oko) 120 poljoprivrednika. Zbog toga je u formi za formiranje ovih podataka dodata opcija “OPSEG”, pa će firme koje imaju veći broj dobavljača – poljoprivrednika, morati da idu od 1 do 100, pa od 101 do 200... i tako dalje.

Takođe, postoje neki obavezni podaci koji treba da se nađu u xml fajlu, a to su:

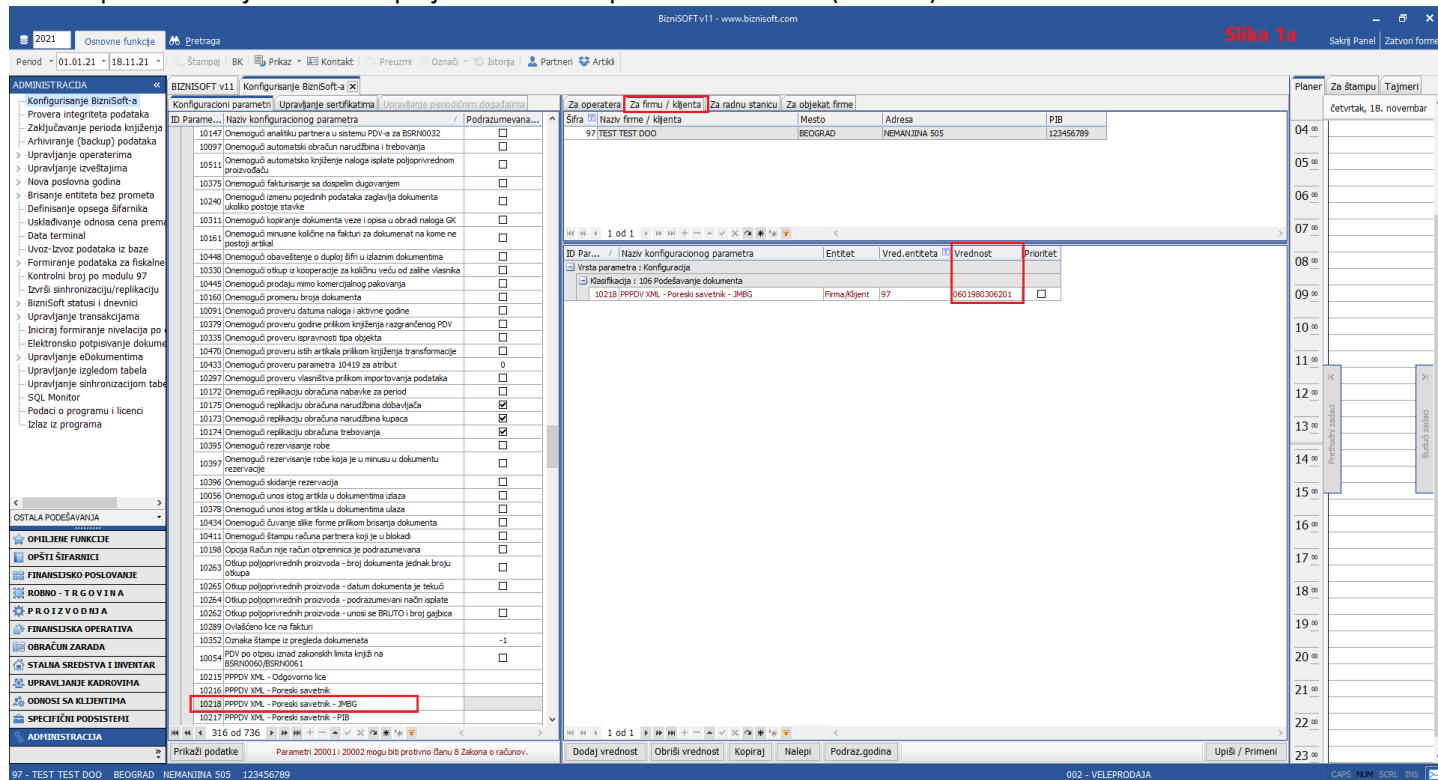
*Elektronska pošta podnosioca je obavezna i uzima se iz matičnih podataka firme, polje “Email adresa”. (Slika 1)

*Telefon podnosioca je obavezno polje i uzima se iz matičnih podataka, polje “Telefon”. (Slika 1)



Slika 1

*JMBG podnosioca je obavezno polje i uzima se iz parametra 10218. (Slika 1a)



Slika 1a

*Identifikator izvršioca prometa je obavezan i to je JMBG koji je unet u polju “PIB / JMBG” u šifarniku poslovnih partnera. Ukoliko je ovo polje prazno, konsultuje se polje “Mat.broj / Pasoš” iz šifarnika poslovnih partnera. (Slika 2)

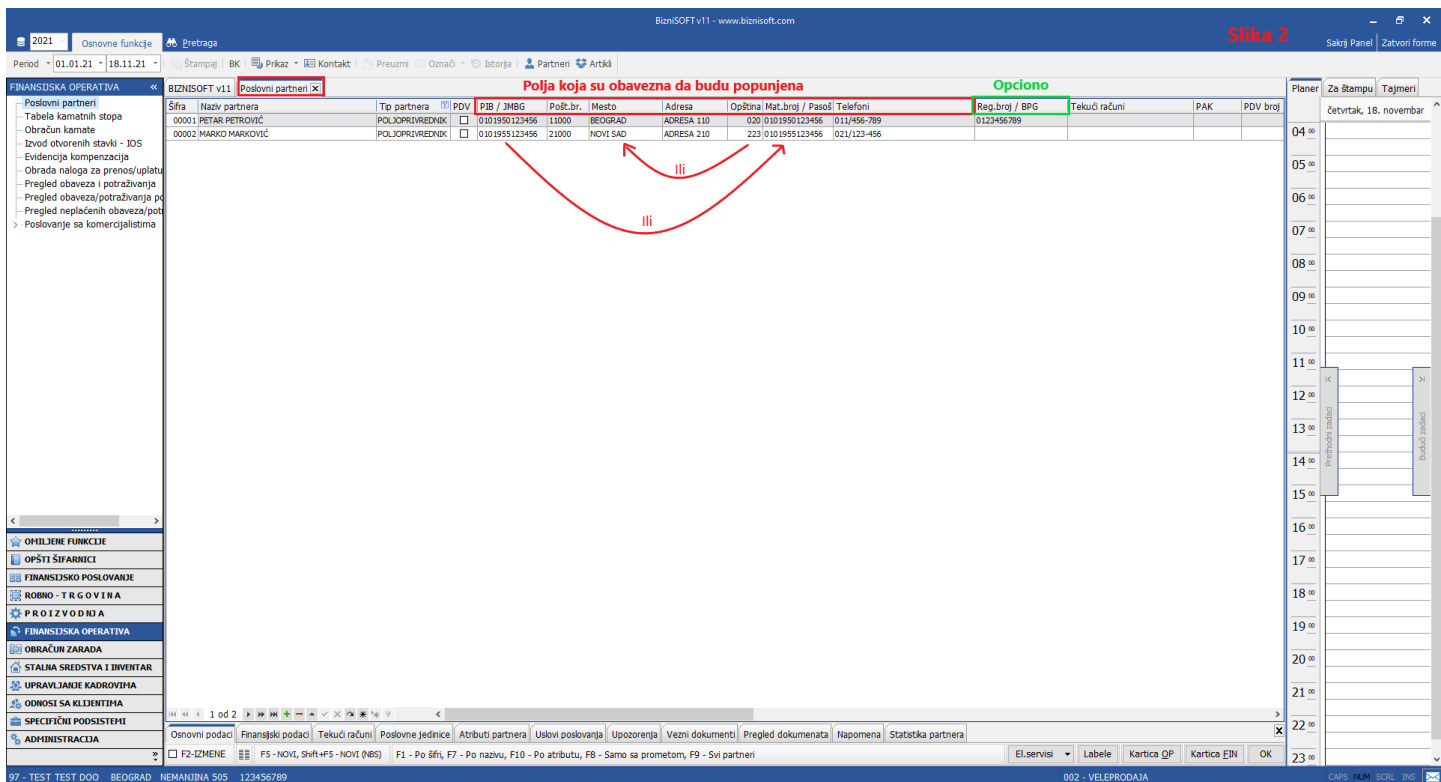
*Opština prebivališta partnera je obavezna. Ubačeno je novo polje u šifarniku poslovnih partnera “Opština” – klikom na + na tastaturi, konsultuje se Šifarnik Opština. Ukoliko se unese šifra opštine, onda će ona biti na ovom izveštaju, u protivnom će biti vrednost polja “Mesto” iz poslovnih partnera. (Slika 2)

*Telefon je obavezno polje i mora biti unet u poslovnim partnerima, polje “Telefoni”. (Slika 2)

*Adresa je obavezno polje i mora biti uneta u poslovnim partnerima. (Slika 2)

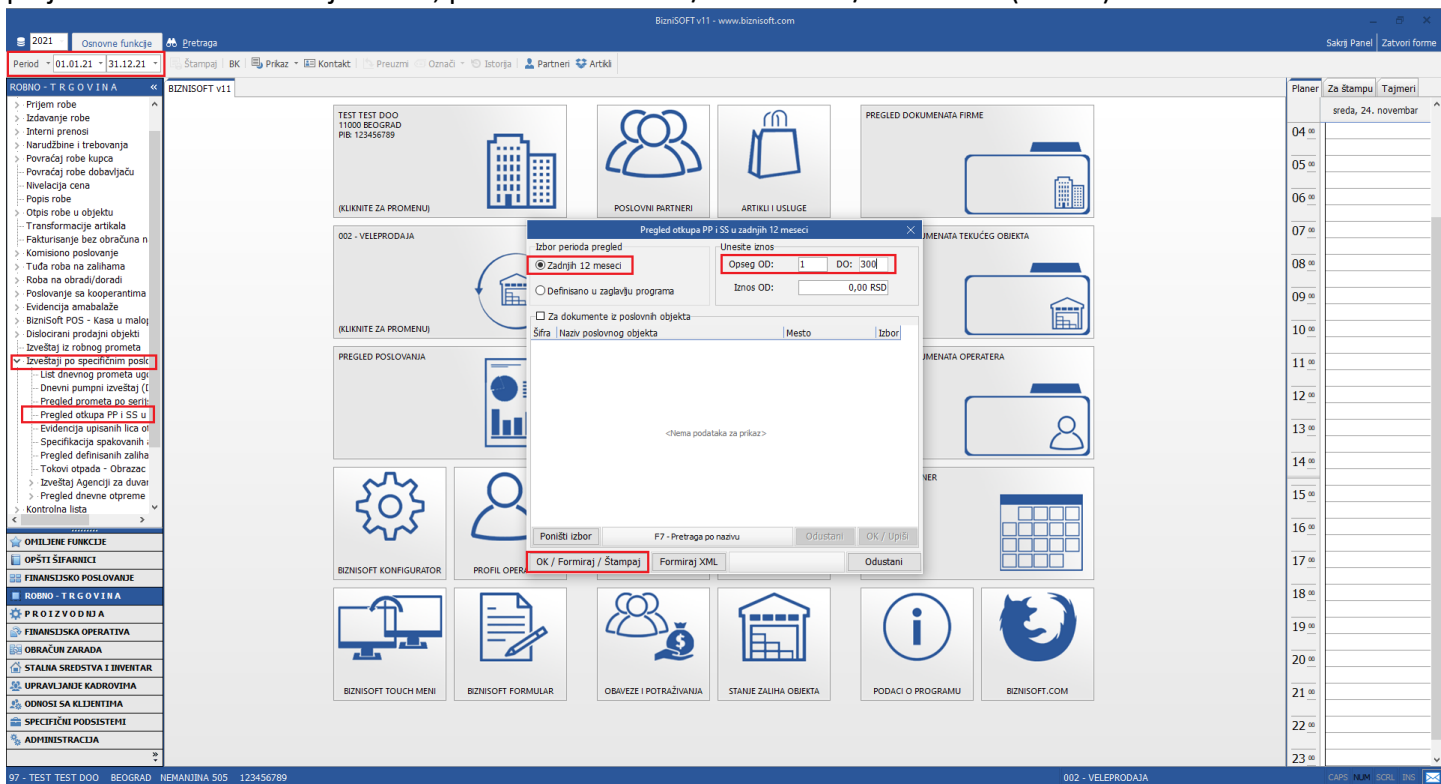
*Broj poljoprivrednog gazdinstva je opciono polje i uzima se vrednost polja “Reg.broj / BPG” iz šifarnika poslovnih partnera. (Slika 2)

*Naziv poljoprivrednog gazdinstva je opciono polje, mi ga u bazi nemamo, tako da će se isto ignorisati.



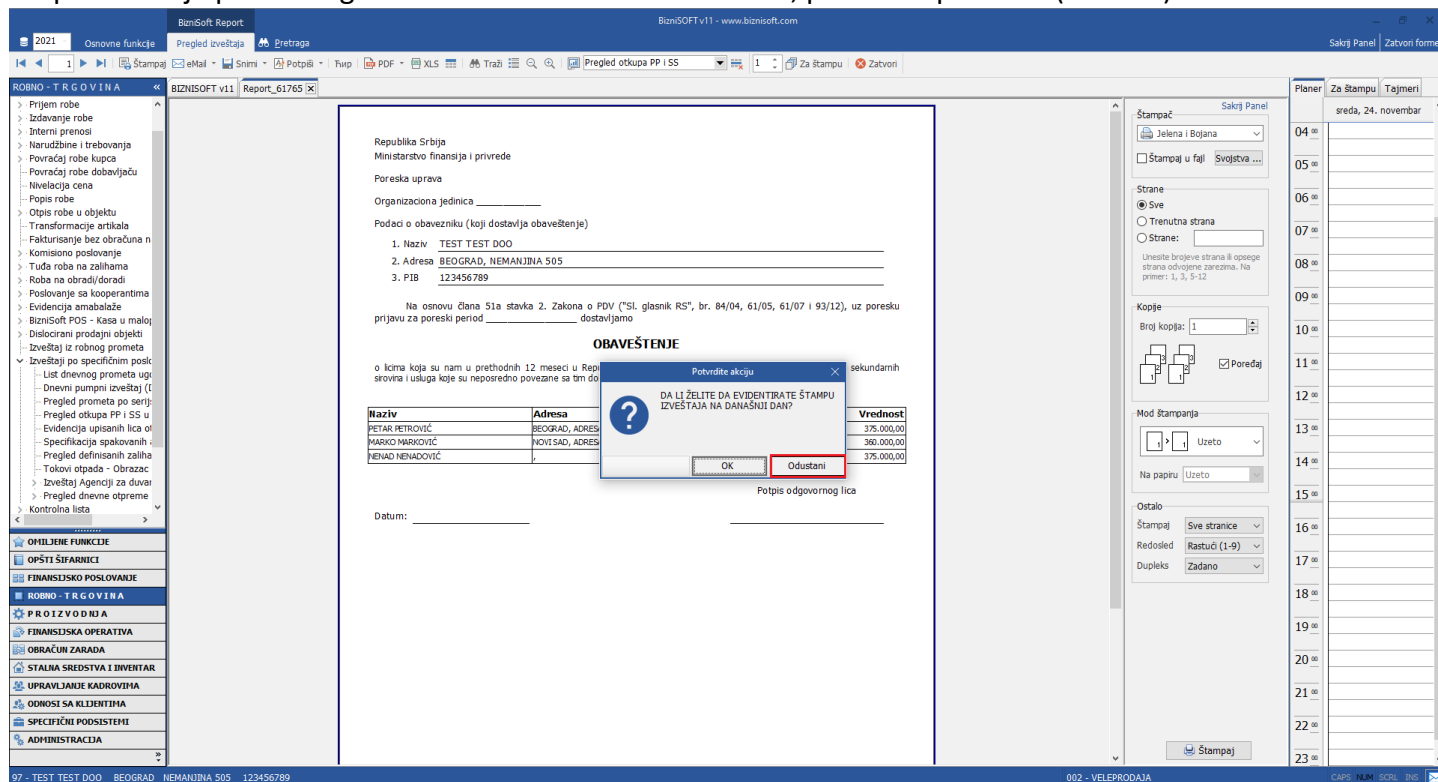
Slika 2

Pre formiranja xml fajl-a, potrebno je prvo proveriti da li je Obaveštenje dobro i ispravno. Klikom na Pregled otkupa PP i SS u zadnjih 12 meseci, definišu se odgovarajući kriterijumi. U opsegu kod provere može se u polju DO: uneti i veći broj od 100, pa se klikne na OK / FORMIRAJ / ŠTAMPAJ. (Slika 3)



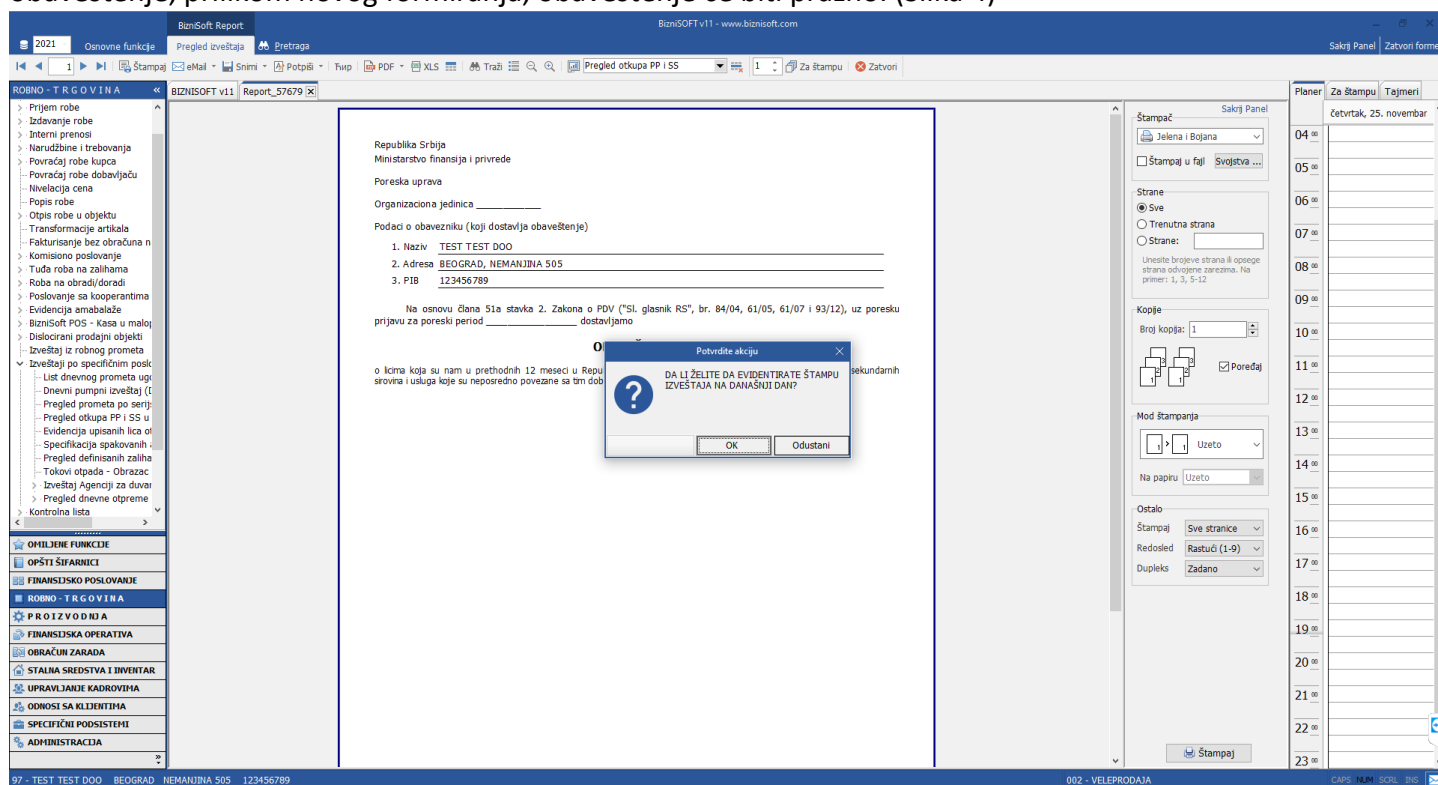
Slika 3

Na poruku koja posle ovoga izađe treba kliknuti na Odustani, pa izvršiti proveru. (Slika 3a)



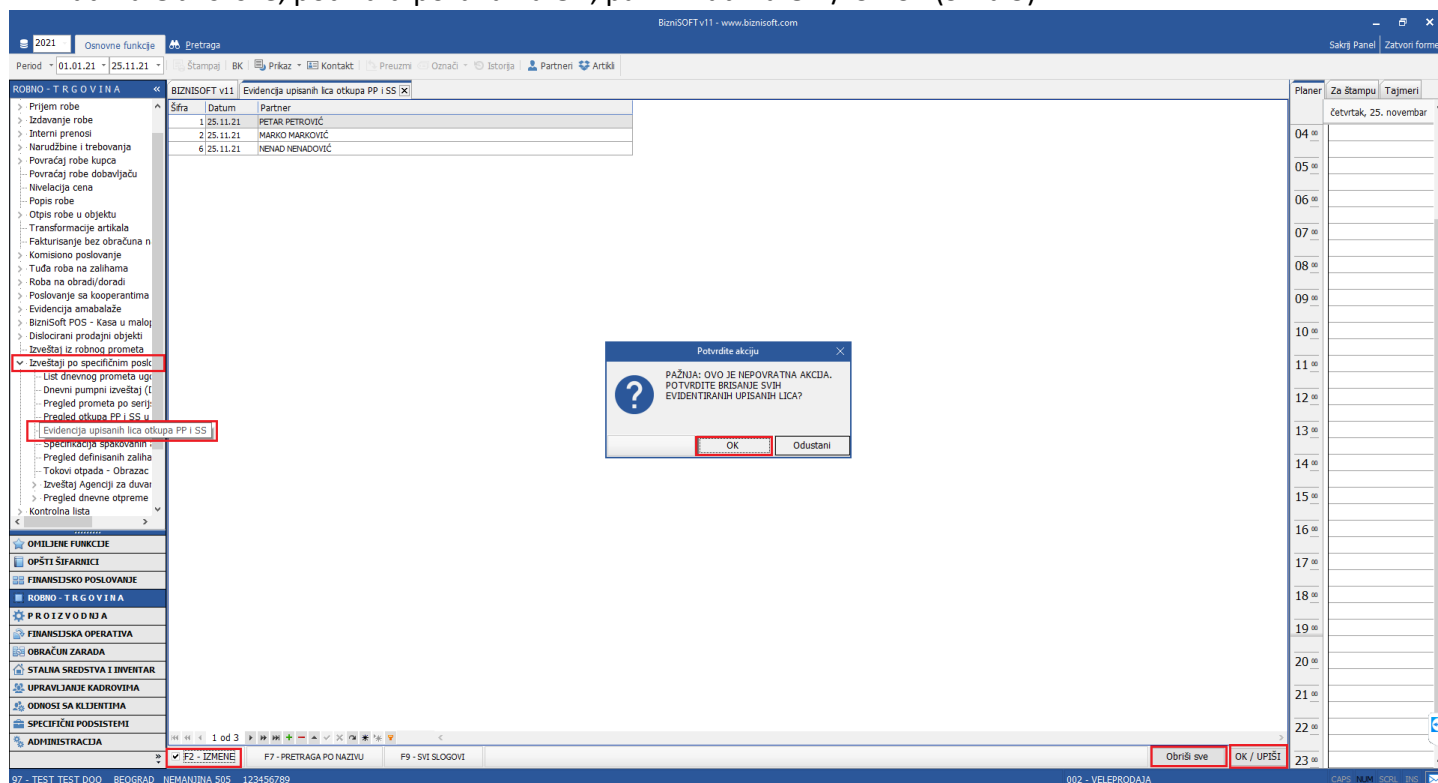
Slika 3a

Ako se na poruku klikne na OK, tad se spisak poljoprivrednika evidentira i ukoliko se posle želi pogledati obaveštenje, prilikom novog formiranja, obaveštenje će biti prazno. (Slika 4)



Slika 4

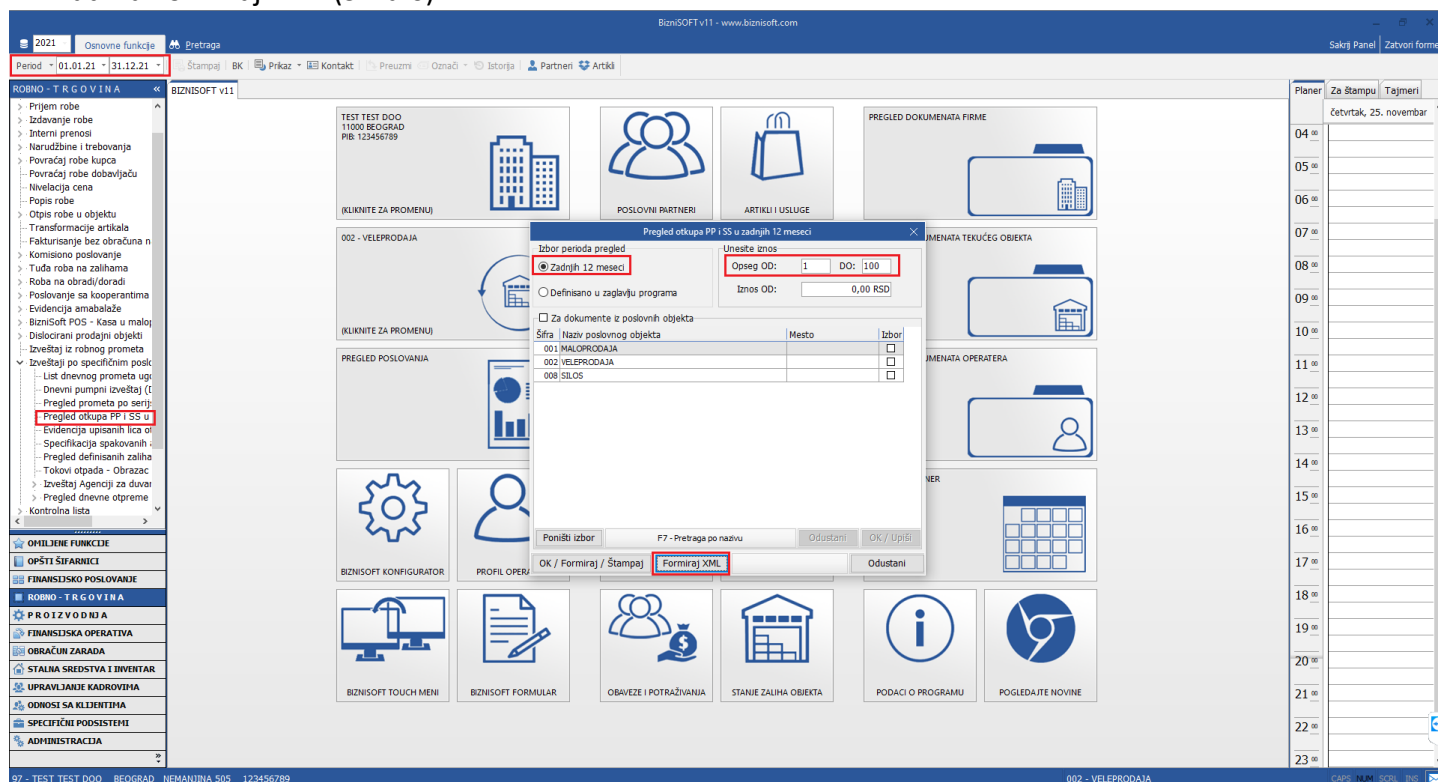
U tom slučaju je potrebno kliknuti na Evidencija upisanih lica otkupa PP i SS, čekirati F2 – IZMENE, pa kliknuti na Obriši sve, potvrditi poruku na OK, pa kliknuti na OK / UPIŠI. (Slika 5)



Slika 5

Evidentiranje spiska poljoprivrednika se radi na kraju, kad se proveri obaveštenje i kad se preda obrazac OPPSS.

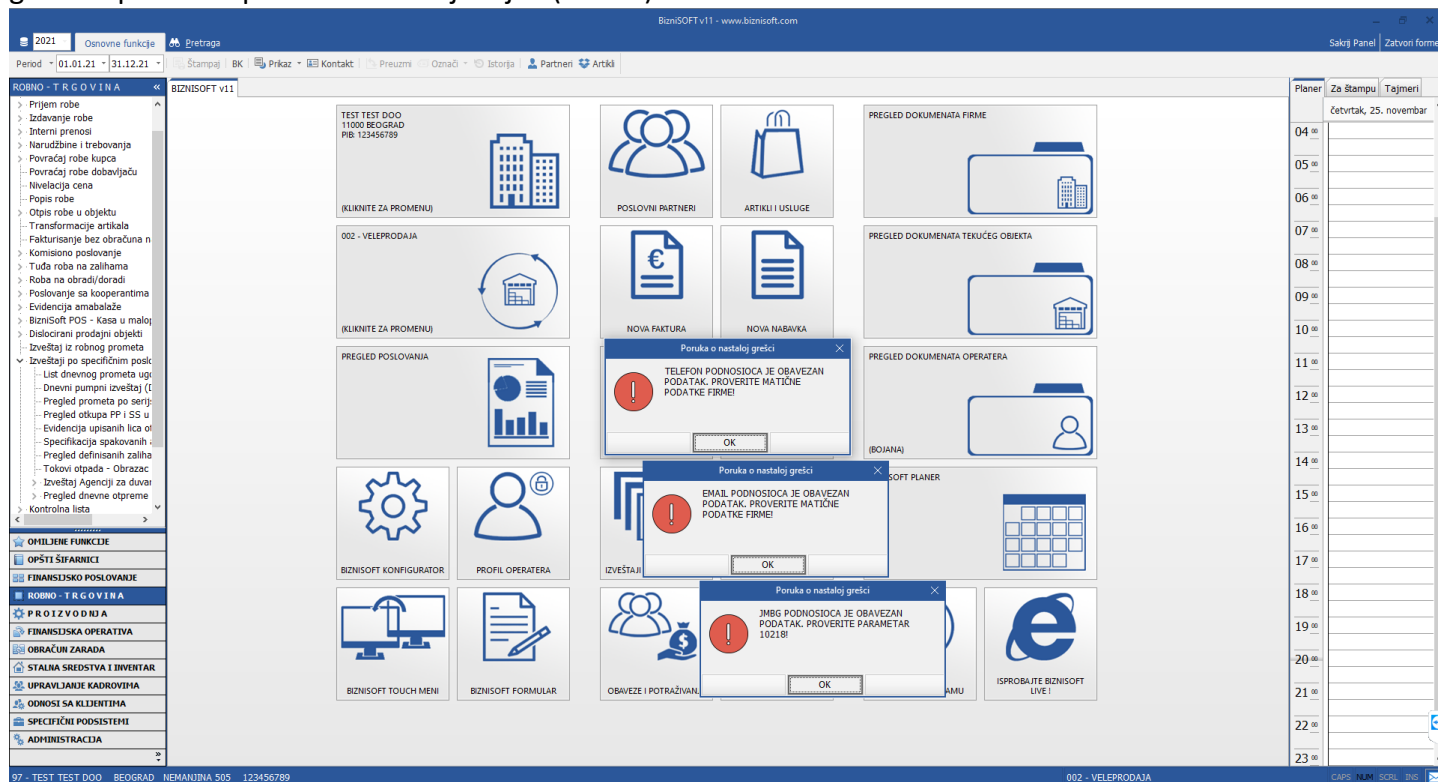
Kad je sve provereno i ako su podaci tačni, onda se može formirati xml fajl. Potrebno je kliknuti na Pregled otkupa PP i SS u zadnjih 12 meseci, u formi za formiranje izabrati i podesiti odgovarajuće podatke, pa kliknuti na Formiraj XML (Slika 6)



Slika 6

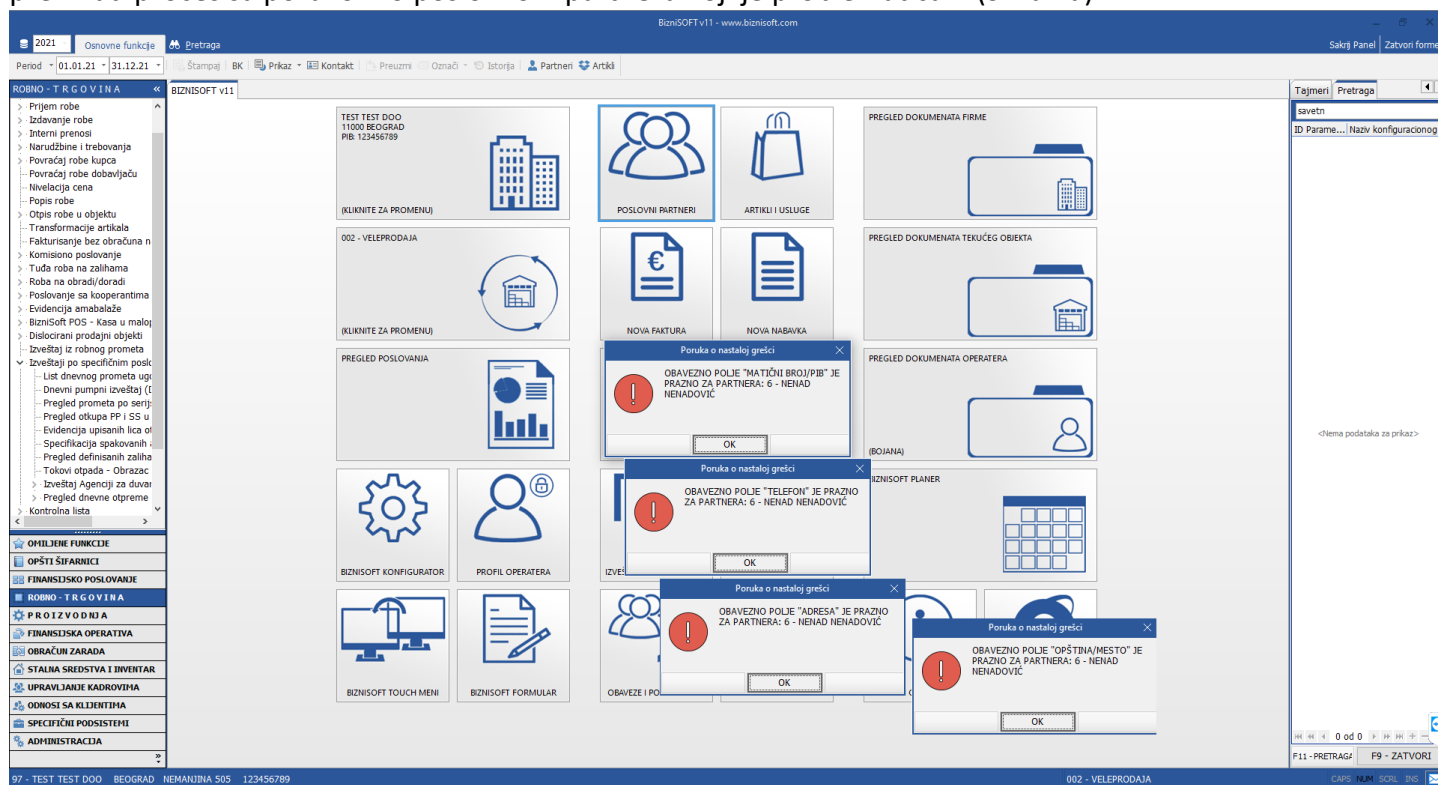
I izabrati putanju/folder gde da se xml fajl sačuva.

Ukoliko je bilo koje obavezno polje od prva tri, koja se odnose na podnosioca, prazno, program će javiti grešku i prekinuti proces formiranja fajla. (Slika 7)



Slika 7

Ukoliko je bilo koje obavezno polje koje se odnosi na poljoprivrednika prazno, program će javiti grešku i prekinuti proces sa porukom o poslovnom partneru koji je problematičan. (Slika 7a)



Slika 7a