

PODSISTEM UPRAVLJANJE KADROVIMA

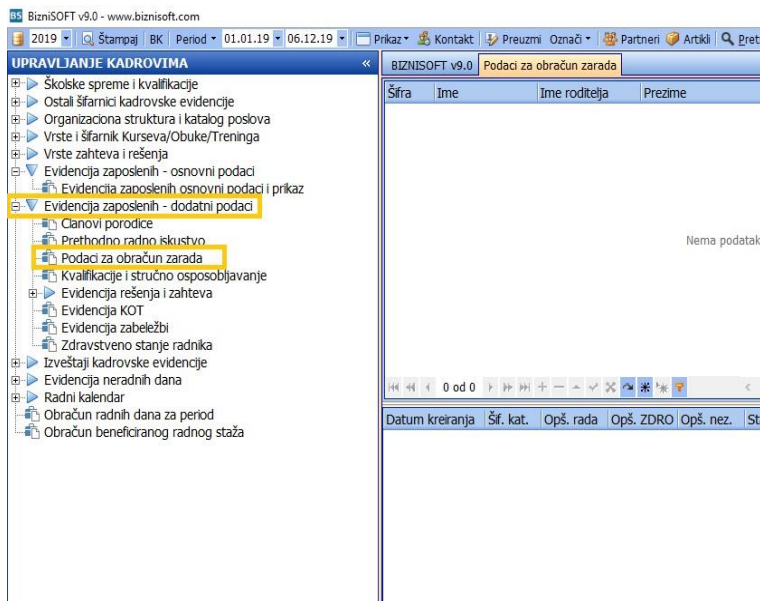
Postoje tri načina za pravilan unos zaposlenih radnika u Kadrovsku evidenciju:

- Preko eksporta (prethodno unetih) podataka u modulu Obračun zarada ili ručnim unosom zaposlenih u tabelu Evidencija zaposlenih
- Preko ručnog unosa zaposlenih u Evidenciji
- Preko čitača LK, klikom na **F2-Izmene** a zatim na polje **Čitač LK, Pročitaj podatke**

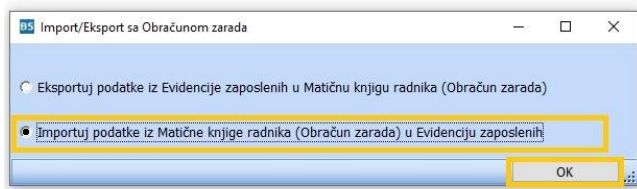
Podaci za obračun zarada

Ukoliko se korisnik opredeli za prenos podataka iz modula Obračun zarada, postupak bi bio sledeći:

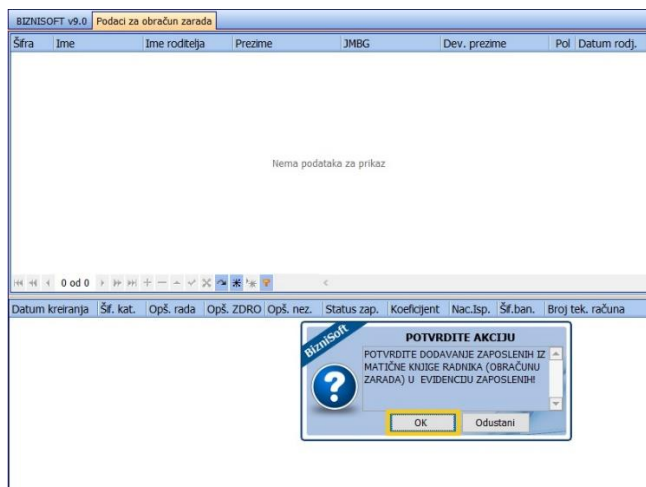
Klikom na funkciju **Evidencija zaposlenih – dodatni podaci**, zatim na **Podaci za obračun zarada**, u glavnoj formi pojaviće se prazan ekran. Aktivacijom **F2 – Izmene** a zatim klikom na polje **Imp/Eksp** pokrenućete proces importa podataka:



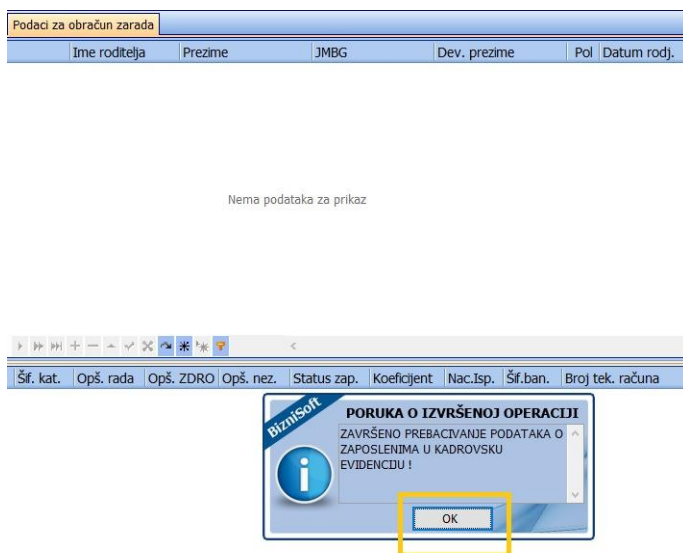
Na ekranu će se pojaviti sledeća forma dijaloga:



Izabraćete opciju **Importuj podatke iz Matične knjige radnika u Evidenciju zaposlenih** i potvrdite klikom na polje OK. Sledi nova sistemska poruka *Potvrdite dodavanje zaposlnih u Evidenciju zaposlenih*, potvrdite klikom na polje OK:



Na ekranu će se pojaviti sledeće obaveštenje:



Preneti podaci će biti prikazani u glavnoj formi:

Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Datum rođj.
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	NENAD	MARKOVIĆ	0112949715003		M	01.12.49
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIĆ	2812976774517		M	18.12.76
000008	JOHAS	NIKOLA	ALLULEI	A 664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C4P46663		M	03.09.79

Dalje ažuriranje podataka o zaposlenima odvija se u formi [Evidencija zaposlenih – osnovni podaci i prikaz](#):

OMILJENE FUNKCIJE

- OPŠTI ŠIFARICI
- FINANSIJSKO POSLOVANJE
- ROBNO - TRGOVINA
- PROIZVODNJA
- FINANSIJSKA OPERATIVNA
- SERVIS I POPRAVKI
- OBRAČUN ZARADA
- STALNA SREDSTVA I BIVENTAR
- UPRAVLJANJE KADROVIMA
- ODNOSI SA Klijentima
- SPECIFIČNI PODSISTEMI
- ADMINISTRACIJA

Šifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasni...	Dat. prek...	Org...	Ra...
000001	NIKOLA	NIKOLIĆ	MARKO	0206954710103	M	01.10.77	31.12.2099		
000002	PETAR	JOVANOVIĆ	JOVAN	2211981720014	M	01.03.04	31.12.2099		
000003	ALEKSANDAR	LUKIĆ	NIKOLA	1711969793412	M	01.04.93	31.12.2099		
000004	MILENA	MARKOVIĆ	NENAD	0112949715003	M	01.06.75	31.12.2099		
000005	DEJAN	PETROVIĆ	JOVAN	0412969773615	M	01.03.95	31.12.2099		
000006	MILAN	IVANOVIĆ	IVAN	2512969720033	M	22.12.97	31.12.2099		
000007	NADEŽDA	MAKSIMOVIĆ	DEJAN	2812976774517	M	10.04.04	31.12.2099		
000008	JOHAS	ALLULEI	NICOLA	A 664520	M	01.06.06	31.12.2099		
000009	PETER RUDOLF	BOEMELBURG	PETER	C4P46663	M	01.06.05	31.12.2099		

Evidencija zaposlenih – Osnovni podaci

Drugi način za unos podataka vrši se direktno u okviru ekrana [Evidencija zaposlenih](#), klikom na polje [Izmene – F2](#). Pritiskom na taster [F5 – Novi zaposleni](#), u zaglavlju forme otvoriće se prazan red za unos podataka:

BIZNISOF v9.0 Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasn...	Dat. prek...	Org...	Ra...	God...	Me...	Dana...
PETROVIĆ	MIHAJLO	1608965710134	Ž	14.02.88				0	0	0

Lični podaci Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci Kontakt podaci Dodatni podaci Fotografija

Ime: JELENA Ime roditelja: MIHAJLO
Prezime: PETROVIĆ Devojacko prezime:
JMBG: 1608965710134 Pol: Ž Krвна grupa:
Prethodni radni staž - Godina: 0 Meseci: 0 Dana: 0
Državljanstvo: Verispovest: < - '+' za izbor
Nacionalnost:
Bračni status: Slava 1: < - '+' za izbor
Datum rođenja: (nije definisan) Slava 2: < - '+' za izbor
Poštan. br. mesta rođ.:
Mesto rođenja:
Država rođenja: Samohrani roditelj: DA NE
Stepen invaliditeta: 0 %

Spisak promena F7 - PRETRAGA PO NAZIVU F9 - SVI SLOGOVI Čitač LK Obriši zaposlenog

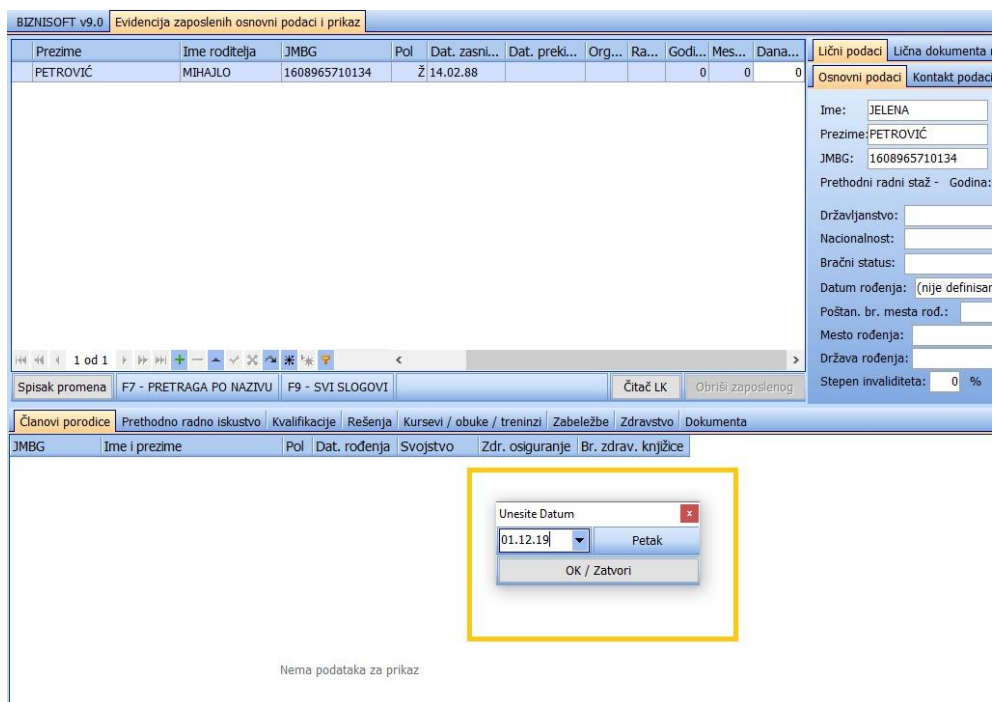
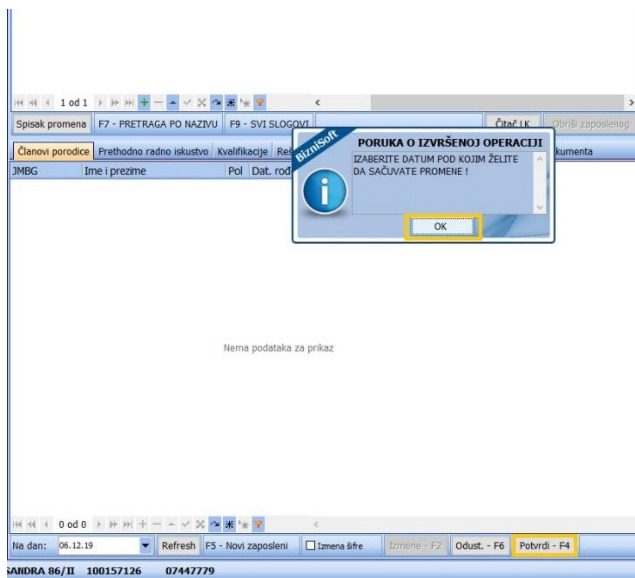
Članovi porodice Prethodno radno iskustvo Kvalifikacije Rešenja Kursevi / obuke / treninzi Zabeležbe Zdravstvo Dokumenta

JMBG	Ime i prezime	Pol	Dat. rođenja	Svojstvo	Zdr. osiguranje	Br. zdrav. knjižice
------	---------------	-----	--------------	----------	-----------------	---------------------

Nema podataka za prikaz

Na dan: 06.12.19 Refresh F5 - Novi zaposleni Izmene - F2 Odust. - F6 Potvrdi - F4 Kartica Karton zap. OK / Upiši

U ovom slučaju, unosimo: ime i prezime zaposlenog, JMBG, pol i podatak o datumu zasnivanja radnog odnosa. Tasterom Enter prelazimo preko kolona [Organizaciona jedinica](#), [Radno mesto](#) budući da još uvek nismo formirali [Sistematizacije radnih mesta](#). Klikom na polje [Potvrdi – F4](#) u dnu forme definisaćemo datum pod kojim će se uneti podaci sačuvati u bazi:



U gornjem desnom delu ekrana, omogućen je unos dodatnih podataka o zaposlenom. Klikom na polje **Izmene - F2** unećemo dodatne podatke o zaposlenom koji je u prethodnom koraku selektovan u tabeli klikom miša:

BIZNISOFT v9.0 Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Šifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasni...	Dat. prek...	Org...	Ra...
000010	JELENA	PETROVIĆ	MIHAJLO	1608965710134	Ž	14.02.88			

1 od 1

Spisak promena F7 - PRETRAGA PO NAZIVU F9 - SVI SLOGOVI Čitač LK Obriši zaposlenog

Članovi porodice Prethodno radno iskustvo Kvalifikacije Rešenja Kursevi / obuke / treninzi Zabeleške Zdravstvo Dokumenta

JMBG	Ime i prezime	Pol	Dat. rođenja	Svojstvo	Zdr. osiguranje	Br. zdrav. knjižice
Nema podataka za prikaz						

0 od 0

Na dan: 06.12.19 Refresh F5 - Novi zaposleni Izmena šifre Izmene - F2 Odust. - F6 Potvrdi - F4 Kartica Karton zap. OK / Upiši

Lični podaci Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci Kontakt podaci Dodatni podaci Fotografija

Ime: JELENA Ime roditelja: MIHAJLO

Prezime: PETROVIĆ Devojacko prezime:

JMBG: 1608965710134 Pol: Ž Krvna grupa:

Prethodni radni staž - Godina: 0 Meseci: 0 Dana: 0

Državljanstvo: SRBDA Veroispovest: <- '+' za izbor

Nacionalnost: SRBDA

Bračni status: Oženjen/udata Slava 1: <- '+' za izbor

Datum rođenja: 16.08.65 Slava 2: <- '+' za izbor

Poštan. br. mesta rođ.: 11000

Mesto rođenja: BEOGRAD

Država rođenja: SRBDA Samohrani roditelj: DA NE

Stepen invaliditeta: 0 %

U polju **Veroispovest**, pritiskom na taster + na tastaturi, konsultuje se **Šifarnik konfesija** u kojoj je potrebno najpre omogućiti izmene aktivacijom polja preko tastera **F2** a zatim pritiskom na taster **F5 – Nov slog** uneti odgovarajuću konfesiju: Pravoslavna, Rimokatolička, Islamska itd.

BIZNISOFI Konfesije

Šifra: 000010

Pronadi Obriši

Šifra	Naziv	Operator	Datum kreiranja
01	PRAVOSLAVNA	DRAGANA	06.12.19 10:27:4
02	RIMOKATOLIČKA	DRAGANA	06.12.19 10:27:5
03	ISLAMSKA	DRAGANA	06.12.19 10:30:1

Šifra: 000010

Spisak pro

Članovi po

JMBG

Ime roditelja: MIHAJLO

Devojacko prezime:

Pol: Ž Krvna grupa:

Meseci: 0 Dana: 0

Veroispovest: <- '+' za izbor

Slava 1: <- '+' za izbor

Slava 2: <- '+' za izbor

Samohrani roditelj: DA NE

OK / UPIŠI

Na dan: 06.12.19 Refresh F5 - Novi zaposleni Izmena šifre F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG F7 - PRETRAGA PO NAZIVU F9 - SVI SLOGOVI OK / UPIŠI

Nakon ažuriranja ovog šifarnika, selektovaćemo odgovarajuću konfesiju i pomoću tastera Escape ili klikom na polje **OK/Upiši** uneti veroispovest za zaposlenog.

Pritiskom na taster + u polju **Slava1** program konsultuje šifanik **Verskih praznika** koji ažuriramo po istom principu:

BIZNISOFIT v9.0 | Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Šifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasni...	Dat. prek...	Org...	Ra...
000010	JELENA	PETROVIĆ	MIHAJLO	1608965710134	Ž	14.02.88			

Lični podaci | Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci | Kontakt podaci | Dodatni podaci | Fotografija

Ime: JELENA | Ime roditelja: MIHAJLO
 Prezime: PETROVIĆ | Devojacko prezime:
 JMBG: 1608965710134 | Pol: Ž | Krvna grupa:
 Oženjen/udata: 16.08.65
 a rod.: 11000
 BEOGRAD
 SRBIA
 ta: 0 %

Verisповest: 01 <-'+' za izbor
 PRAVOSLAVNA
 Slava 1: <-'+' za izbor
 Slava 2: <-'+' za izbor
 Samohrani roditelj: DA NE

Verski praznici

Šifra	Naziv	Šifra konf...	Datum Od	Datum do	FL...	Z...	Operator
001					☒	☐	DRAGANA

Spisak promena | F7 - P
 Članovi porodice | Preth
 JMBG | Ime i pre

Na dan: 06.12.19 | Refresh | F5 - Novi zaposleni | Izmena šife | Izmene - F2 | Odust. - F6 | Potvrdi - F4 | Kartica | Karton zap. | OK / Upiši

U koloni **Šifra konfesije**, tasterom + pozivamo **Šifarnik konfesija**, selektujemo odgovarajuću šifru konfesije i preko tastera Escape ili **OK/Upiši**, unosimo odgovarajuću šifru:

BIZNISOFIT v9.0 | Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Šifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasni...	Dat. prek...	Org...	Ra...
000010	JELENA	PETROVIĆ	MIHAJLO	1608965710134	Ž	14.02.88			

Lični podaci | Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci | Kontakt podaci | Dodatni podaci | Fotografija

Ime: JELENA | Ime roditelja: MIHAJLO
 Prezime: PETROVIĆ | Devojacko prezime:
 JMBG: 1608965710134 | Pol: Ž | Krvna grupa:
 Oženjen/udata: 16.08.65
 a rod.: 11000
 BEOGRAD
 SRBIA
 ta: 0 %

Verisповest: 01 <-'+' za izbor
 PRAVOSLAVNA
 Slava 1: <-'+' za izbor
 Slava 2: <-'+' za izbor
 Samohrani roditelj: DA NE

Verski praznici

Šifra	Naziv	Šifra konf...	Datum Od	Datum do	FL...	Z...	Operator
001	SVETI NIKOLA				☒	☐	DRAGANA

Spisak promena | F7 - P
 Članovi porodice | Preth
 JMBG | Ime i pre

Na dan: 06.12.19 | Refresh | F5 - Novi zaposleni | Izmena šife | Izmene - F2 | Odust. - F6 | Potvrdi - F4 | Kartica | Karton zap. | OK / Upiši

Konfesije

Šifra	Naziv	Operator	Datum kreiranja
01	PRAVOSLAVNA	DRAGANA	06.12.19 10:27:4
02	RIMOKATOLIČKA	DRAGANA	06.12.19 10:27:5
03	ISLAMSKA	DRAGANA	06.12.19 10:30:1

Zatim unosimo datum verskog praznika/slave, **zadržaćemo obeležje Fiksno u checkbox-u** i potvrditi unos klikom na polje **OK/Upiši**:

BIZNISOFIT v9.0 | Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Šifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasni...	Dat. prek...	Org...	Ra...
000010	JELENA	PETROVIĆ	MIHAJLO	1608965710134	Ž	14.02.88			

Lični podaci | Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci | Kontakt podaci | Dodatni podaci | Fotografija

Ime: JELENA | Ime roditelja: MIHAJLO
 Prezime: PETROVIĆ | Devojacko prezime:
 JMBG: 1608965710134 | Pol: Ž | Krvna grupa:
 Prethodni radni staž - Godina: 0 | Meseci: 0 | Dana: 0
 Državljanstvo: SRBIA | Verispovest: 01 <- '+' za izbor
 Nacionalnost: SRBIA | PRAVOSLAVNA
 Bračni status: Oženjen/udata | Slava 1: 001 <- '+' za izbor
 Datum rođenja: 16.08.65 | SVETI NIKOLA
 Poštan. br. mesta rođ.: 11000 | Slava 2: <- '+' za izbor
 Mesto rođenja: BEOGRAD
 Država rođenja: SRBIA | Samohrani roditelj: ☐ DA ☒ NE
 Stepen invaliditeta: 0 %

Članovi porodice | Prethodno radno iskustvo | Kvalifikacije | Rešenja | Kursevi / obuke / treninzi | Zabeležbe | Zdravstvo | Dokumenta

JMBG	Ime i prezime	Pol	Dat. rođenja	Svojstvo	Zdr. osiguranje	Br. zdrav. knjižice
Nema podataka za prikaz						

Na dan: 06.12.19 | Refresh | F5 - Novi zaposleni | ☐ Izmena šifre | **Izmene - F2** | Odust. - F6 | Potvrdi - F4 | Kartica | Karton zap. | **OK / Upiši**

Da bi program unete izmene upisao u bazu, neophodno je da kliknemo na polje **Potvrdi – F4** u dnu ekrana i sačuvamo pod određenim datumom. U ovoj formi, program podrazumevano nudi današnji datum koji korisnik može da prekuca i unese pod prethodno zadatim datumom, izabranim u momentu prvog upisa zaposlenog.

Klikom na polje **Spisak promena** u zaglavlju forme, program će u tabelarnom prikazu ponuditi hronološki prikaz izmena za određenog zaposlenog:

BIZNISOFT v9.0 | Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Šifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasni...	Dat. prek...	Org...	Ra...
000001	NIKOLA	NIKOLIĆ	MARKO	0206954710103	M	01.10.77	31.12.2099		
000002	PETAR	JOVANOVIĆ	JOVAN	2211981720014	M	01.03.04	31.12.2099		
000003	ALEKSANDAR	LUKIĆ	NIKOLA	1711969793412	M	01.04.93	31.12.2099		
000004	MILENA	MARKOVIĆ							
000005	DEJAN	PETROVIĆ							
000006	MILAN	IVANOVIĆ							
000007	NADEŽDA	MAKSIMOVIĆ							
000008	IONAS	ALLULEI							
000009	PETER RUDOLF	BOEMELBURG							
000010	JELENA	PETROVIĆ							

Lični podaci | Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci | Kontakt podaci | Dodatni podaci | Fotografija

Ime: JELENA | Ime roditelja: MIHAJLO

Promene po zaposlenima

ETROVIĆ

Datum	Šifra	JMBG	Ime	Ime roditelja	Prezime	Devojačko prezime	Pol	God.
01.12.19	10	1608965710134	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ		Ž	
06.12.19	10	1608965710134	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ		Ž	

10 od 10

Spisak promena | F7 - PRETRAGA PO NAZIVU | F9 - S

Članovi porodice | Prethodno radno iskustvo | Kvalifikacije

JMBG | Ime i prezime | Pol | D

Nema podataka

F2 - IZMENE | Obriši zapis | F7 - IZMENE KOD SVIH SLEDEĆIH | OK / Upiši

Tab **Kontakt podaci**, u desnom delu ekrana namenjen je unosu podataka o prebivalištu i drugim kontakt podacima zaposlenog:

Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasn...	Dat. prek...	Org...	Ra...	Godi...	Mes...	Dana...
MIHAJLO	1608965710134	Ž	14.02.88				0	0	0

Lični podaci Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci Kontakt podaci Dodatni podaci Fotografija

Adresa iz lične karte: Ulica: LJERMONTOVA Broj: 2 Pošt. br.: 11000 Mesto: BEOGRAD Šif. opština: 019

Adresa na kojoj je zaposleni trenutno: Ulica: MMLADINSKIH BRIGADA Broj: 71 Pošt. br.: 11070 Mesto: NOVI BEOGRAD Šif. opština: 013

Telefon - centrala: 011.222.3333 Lokal: 2

Telefon - direktno: Telefon - kućni: 011.39.99.22 Mobilni - službeni: 063.333.4444

E-mail - službeni: jelena@ustanova.rs E-mail - privatni:

Prethodno radno iskustvo Kvalifikacije Rešenja Kursevi / obuke / treninzi Zabeležbe Zdravstvo Dokumenta

me i prezime Pol Dat. rođenja Svojstvo Zdr. osiguranje Br. zdrav. knjižice

Nema podataka za prikaz

Refresh F5 - Novi zaposleni Izmena šifre Izmene - F2 Odust. - F6 Potvrdi - F4 Kartica Karton zap. OK / Upiši

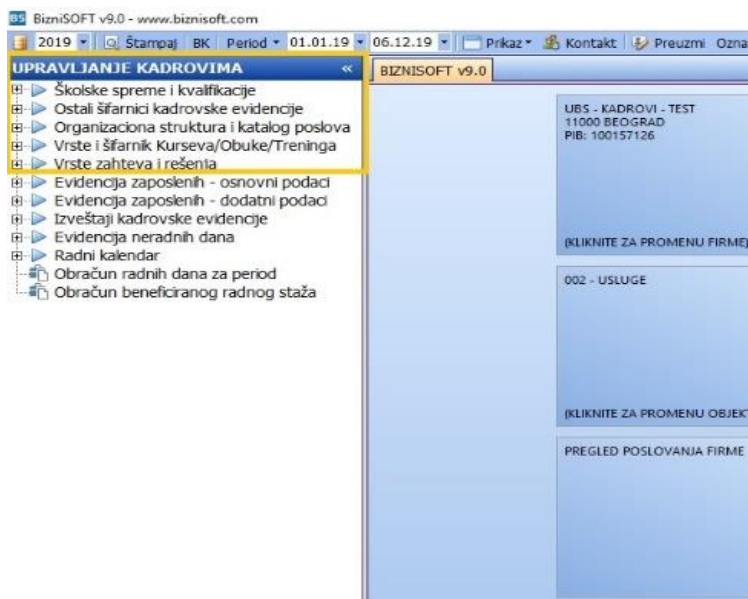
Taster u dnu ekrana **Odustani - F6** omogućuje povratak na kompletan spisak zaposlenih:

Na dan: 01.12.19

Refresh F5 - Novi zaposleni Izmena šifre Izmene - F2 **Odust. - F6** Potvrdi - F4 Kartica Karton zap. OK / Upiši

Da bismo pristupili daljem ažuriranju podataka, potrebno je sprovedemo ažuriranje sledećih grupa šifarnika podsistema:

- Školske preme i kvalifikacije
- Ostali šifarnici kadrovske evidencije
- Organizaciona struktura i katalog poslova
- Vrste i šifarnici kurseva, treninga, obuka
- Vrste zahteva i rešenja



Školske spreme i kvalifikacije

Budući da je [Šifarnik stepen Školske spreme](#) je zajednički za sve baze. Korisniku je prilikom ulaska u ovaj šifarnik već ponuđen popunjen šifarnik koji dalje može da ažurira pritiskom na taster [F2 - Izmene](#) i prilagođava potrebama u skladu sa kadrovskim regulativama preduzeća:

BizniSOFT v9.0 - www.biznisoft.com

2019 | Štampaj | BK | Period: 01.01.19 - 06.12.19 | Prikaz | Kontakt | Preuzmi | Označi | Partneri | Artikli | Pretraga

UPRAVLJANJE KADROVIMA | BIZNISOF v9.0 | Stepen školske sprema

- Skolske spreme i kvalifikacije
 - Stepen školske sprema
 - Skolska sprema
 - Stepen stručne sprema
 - Stručna sprema
 - Vrste školske sprema
 - Stepen kvalifikacije
- Ostali šifarnici kadrovske evidencije
 - Organizaciona struktura i katalog poslova
 - Vrste i šifarnik Kurseva/Obuke/Treninga
 - Vrste zahteva i rešenja
- Evidencija zaposlenih - osnovni podaci i p
 - Evidencija zaposlenih - dodatni podaci
 - Izveštaji kadrovske evidencije
 - Evidencija neradnih dana
 - Radni kalendar
 - Obračun radnih dana za period
 - Obračun beneficiranog radnog staža

Šifra	Naziv	Operater	Datum kreiranja
01	I STEPEN OSNOVNA ŠKOLA - 4 RAZREDA	OPER	19.08.16 14:03:0
02	II STEPEN OSNOVNA ŠKOLA - 8 RAZREDA	MILICA	29.05.14 14:13:0
03	III STEPEN TROGODIŠNJA SREDNJA ŠKOLA	MILICA	29.05.14 14:13:1
04	IV STEPEN ČETVOROGODIŠNJA SREDNJA ŠKOLA	MILICA	29.05.14 14:13:4
05	V STEPEN SPECIJALIZACIJA NA OSNOVU STRUČNO	MILICA	29.05.14 14:13:4
06	VI STEPEN VIŠA ŠKOLA	MILICA	29.05.14 14:13:5
07	VII-1 STEPEN - FAKULTET - OSNOVNE STUDJE	MILICA	29.05.14 14:14:0
08	VII-2 STEPEN - MASTER	MILICA	29.05.14 14:14:1
09	VIII STEPEN - DOKTOR NAUKA	MILICA	29.05.14 14:14:2
10		DRAGANA	06.12.19 11:25:1

OMILJENE FUNKCIJE
OPŠTI ŠIFARNICI
FINANSIJSKO POSLOVANJE
ROBNO - TRGOVINA
PROIZVODNJA
FINANSIJSKA OPERATIVA
SERVIS I POPRAVKE
OBRAČUN ZARADA
STALNA SREDSTVA I INVENTAR
UPRAVLJANJE KADROVIMA
ODNOSI SA KLJENTIMA
SPECIFIČNI PODSISTEMI
ADMINISTRACIJA

10 od 10 | F2 - IZMENE | F5 - NOVI SLOG | F7 - PRETRAGA PO NAZIVU | F9 - SVI SLOGOVI

55 - UBS - KADROVI - TEST | BEOGRAD | BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 86/II | 100157126 | 07447779

Školska sprema

Šifrnik Školske sprema korisnik ažurira u skladu sa kadrovskim regulativama na nivou preduzeća, pritiskom na taster **F2 – Izmene** a zatim pritiskom na taster **F5** za unos novog sloga:

BIZNISOFT v9.0 Školska sprema				
Šifra	Naziv	Stepen	Operater	Datum kreiranja
000001	OSNOVNO OBRAZOVANJE	01	DRAGANA	06.12.19 11:29:2
000002	OSNOVNO OBRAZOVANJE *	02	DRAGANA	06.12.19 11:31:2
000003	SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE	03	DRAGANA	06.12.19 11:32:0
000004	ČETVOROGODIŠNJE OBRAZOVANJE	04	DRAGANA	06.12.19 11:32:2
000005	VIŠE OBRAZOVANJE	05	DRAGANA	06.12.19 11:33:0
000006	VIŠE OBRAZOVANJE SPECIALIZACIJA	06	DRAGANA	06.12.19 11:33:2
000007	OSNOVNE STUDIJE	07	DRAGANA	06.12.19 11:34:0
000008	OSNOVNE STUDIJE MASTER	08	DRAGANA	06.12.19 11:34:2
000009	POSTDIPLOMSKE STUDIJE	09	DRAGANA	06.12.19 11:34:3

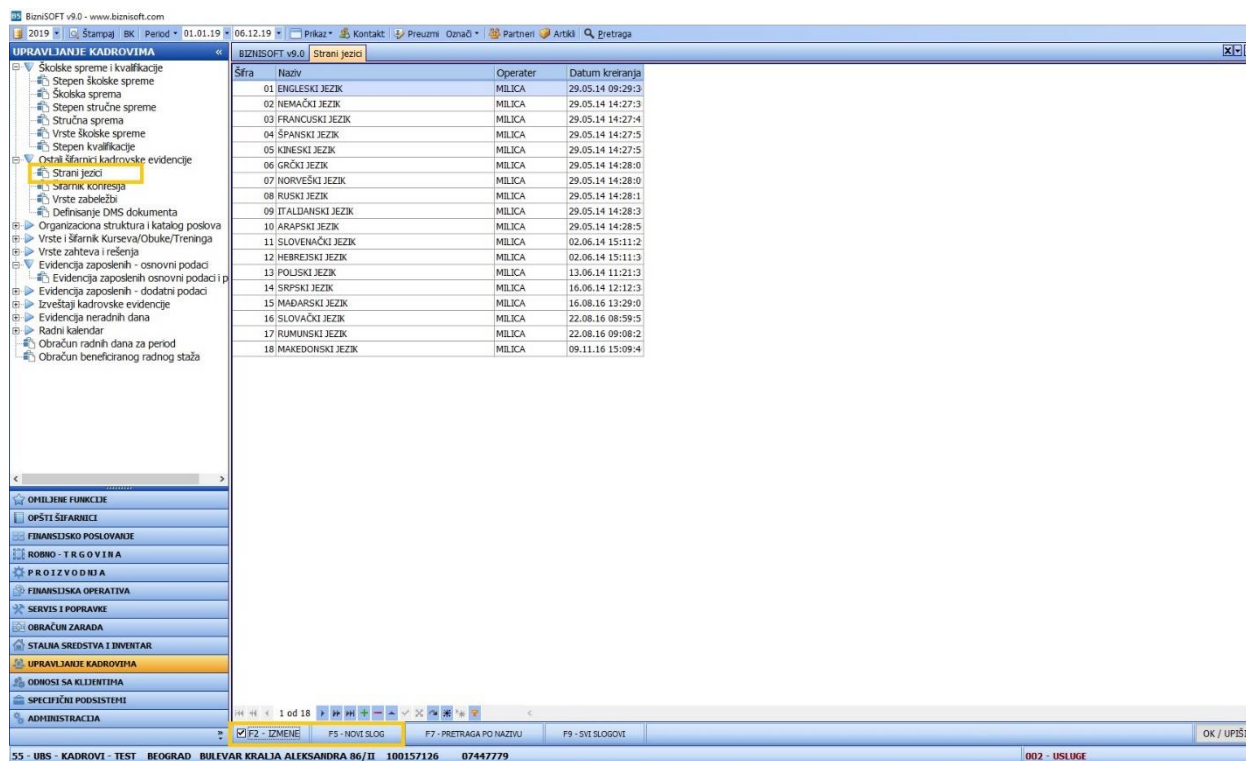
Po istom principu, održavaju se i ostali šifarnici u delu [Školske sprema i kvalifikacije](#).

Ostali šifarnici kadrovske evidencije

U okviru stavke Ostali šifarnici, održavaju se sledeći šifarnici:

- Strani jezici
- [Šifarnik konfesija](#)
- [Vrste zabeležbi](#)
- [Definisanje DMS dokumenata](#)

Budući da je [Šifarnik stranih jezika](#) zajednički za sve firme, korisniku se pruža mogućnost da unosi dodatne podatke ili menja postojeće (aktivacijom **F2 – Izmene**, odnosno unosom novog sloga pomoću tastera **F5**) u skladu sa kadrovskim regulativama predeća:



Postupak održavanja [Šifarnika konfesija](#) opisan je u oviru poglavlja Evidencija zaposlenih.

Definisanje DMS Dokumentata

Aktivacija ove opcije podrazumeva prethodnu obradu ugovora u podsistemu [Odnosi sa klijentima](#), čiji ćemo postupak objasniti na kraju ovog korisničkog uputstva.

Klikom na **F2 – Izmene** a zatim na **F5 – Nov slog**, unosimo šifru dokumenta, naziv i odgovarajuću šifru ID DMS-a:

BIZNISOF v9.0 Definisanje Definisanje šablona dokumenata

Šifra Pol Na

00001 Neutralno UG

Pronadi Obriši

Šifra	Naziv dokumenta	Dokument	P...	Operater	Datum i vrem...
1	UGOVOR KADROVSKA EVIDENCIJA	100	☐	DRAGANA	06.12.19 12:38:2
10001	UGOVOR O KUPOPRODAJI VER.1	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:39:3
10002	UGOVOR O KOMISIONU VER.1	100	☒	BIZNISOF	08.02.12 13:10:0
10003	UGOVOR O ASIGNACIJI	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:40:1
10004	UGOVOR O CESIJI	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:40:2
10005	UGOVOR O DELU	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:40:3
10006	UGOVOR O DOPUNSKOM RADU	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 09:22:5
10007	UGOVOR O ŠPEDIICIJI	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 09:26:0
10008	UGOVOR O POSREDOVANJU	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:41:4
10009	UGOVOR O PREUZIMANJU DUGA	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:42:2
10010	UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 09:31:4
10011	UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENO POVR POSLOVA	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:44:0
10012	UGOVOR O STIPENDIRANJU	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:44:1
10013	UGOVOR O USKLADIŠTENJU	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 09:41:5
10014	UGOVOR O PUNOMOĆI	100	☒	BIZNISOF	26.10.12 21:58:4
10015	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 1	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:46:0
10016	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 2	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:46:1
10017	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 3	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:46:2
10018	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 4	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:46:3
10019	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 5	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:46:4
10020	UGOVOR O VOLONTIRANJU	100	☒	BIZNISOF	20.03.12 10:46:4
10021	UGOVOR O POZAJMICI	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 10:11:3
10022	UGOVOR O KONTROLI ROBE	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 10:13:2
10023	UGOVOR O FRANŠIZINGU	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 10:11:5
10024	UGOVOR O FORFETINGU	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 10:16:0
10025	UGOVOR O PRODAJI ROBE	100	☒	BIZNISOF	21.03.12 15:02:4
10026	UGOVOR O ZAKUPU OSNOVNOG SREDSTVA	100	☒	BIZNISOF	22.03.12 10:15:3
10027	UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI	100	☒	BIZNISOF	22.03.12 11:40:3
10028	UGOVOR O KONSIGNACIONOJ PRODAJI ROBE	100	☒	BIZNISOF	27.03.12 12:37:0
10029	UGOVOR O SPONZORSTVU	100	☒	BIZNISOF	22.03.12 15:32:0
10030	UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI ROBE	100	☒	BIZNISOF	26.03.12 11:33:1
10031	UGOVOR O PRODAJI ROBE SA SPECIFIKACIJOM	100	☒	BIZNISOF	26.03.12 15:05:2
10032	UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI ROBE VER. 2	100	☒	BIZNISOF	26.03.12 14:53:4
10033	UGOVOR O KUPOPRODAJI POKRETNE STVARI - AUTOMOBIL	100	☒	BIZNISOF	26.03.12 15:25:3
10034	UGOVOR O ZAJMU VER. 1	100	☒	BIZNISOF	27.03.12 12:03:3
10035	UGOVOR O PRODAJI SA KAPAROM	100	☒	BIZNISOF	27.03.12 13:10:0
10036	UGOVOR O ZAJMU VER. 2	100	☒	BIZNISOF	28.03.12 14:04:4

1 od 45

☐ F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG F7 - PRETRAGA PO NAZIVU F9 - SVI SLOGOVI SNIMI ŠABLON OK / UPIŠI

☒ F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG OK / Upiši

Prelaskom u sledeći red pomoću tastera Enter, unosimo nov slog:

BIZNISOF v9.0 Definisanje DMS dokumenta

Šifra	Pol	Naziv	ID DMS	Operater	Dat. kreiranja
00001	Neutralno	UGOVOR O RADU ZA ZAPOSLENE		00001 DRAGANA	06.12.19
00002	Neutralno	UGOVOR STIPENDIJE		10012 DRAGANA	06.12.19
00003	Neutralno	UGOVOR VOLONTERSKI		10020 DRAGANA	06.12.19

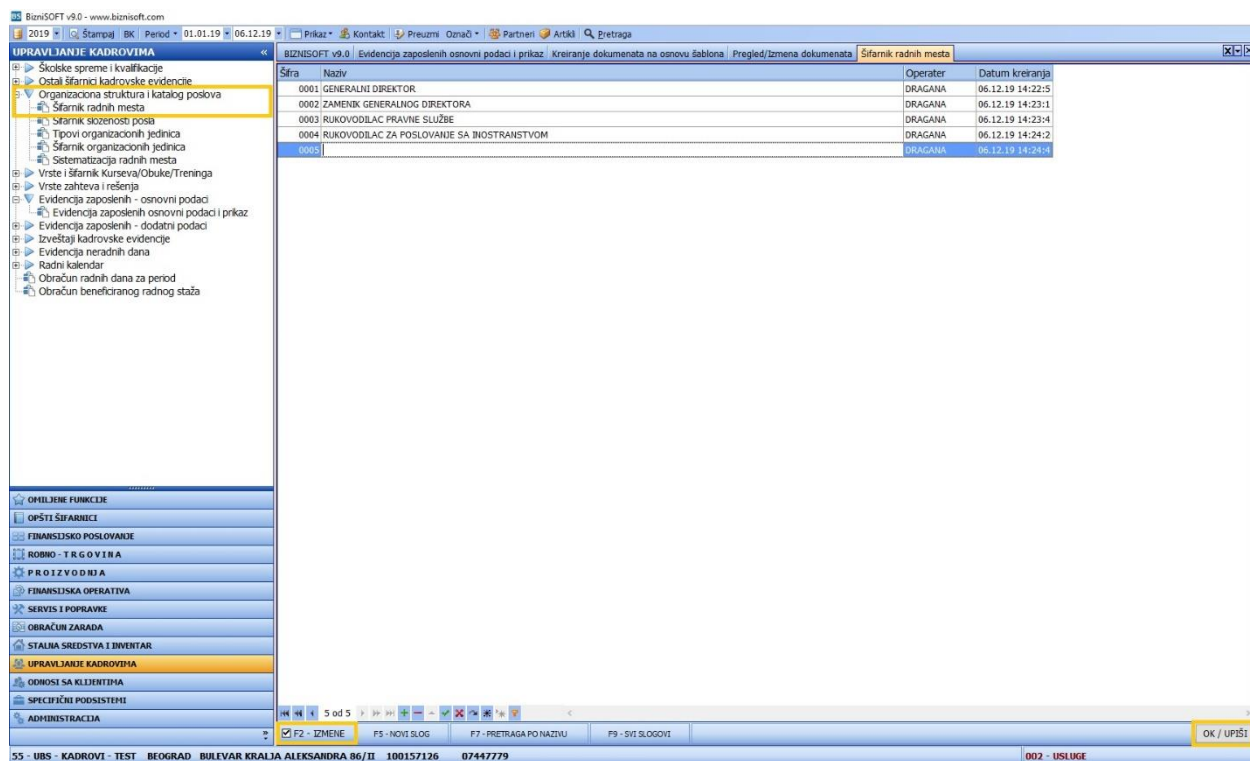
3 od 3

☒ F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG OK / Upiši

Organizaciona struktura i katalog poslova

Kroz grupu šifarnika Organizaciona struktura obrađuje se [Sistematizacija radnih mesta](#).

Šifarnik radnih mesta održava se u skladu sa kadrovskim regulativama preduzeća. Klikom na checkbox ili pritiskom na taster **F2 – Izmene** a zatim pritiskom na taster **F5** za unos novog sloga:



Po istom principu prelazi se na ažuriranje [Šifarnika složenosti poslova](#):

BizniSOFT v9.0 - www.biznisoft.com

2019 | Štampanje | BK | Period: 01.01.19 | 06.12.19 | Prikaz | Kontakt | Preuzmi | Oznaci | Partneri | Artikl | Pretraga

UPRAVLJANJE KADROVIMA

- Školske spremljevalnice i kvalifikacije
- Ostali šifarnici kadrovske evidencije
- Organizaciona struktura i katalog poslova
 - Šifarnik radnih mesta
 - Šifarnik složenosti posla**
 - Tipovi organizacionih jedinica
 - Šifarnik organizacionih jedinica
 - Sistemizacija radnih mesta
- Vrste i šifarnik kurseva/Obuke/Treninga
- Vrste zahteva i rešenja
- Evidencija zaposlenih - osnovni podaci
 - Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz
- Evidencija zaposlenih - dodatni podaci
- Izveštaji kadrovske evidencije
- Evidencija neradnih dana
- Radni kalendar
- Obračun radnih dana za period
- Obračun beneficiranog radnog staža

OPREMLJENE FUNKCIJE

- OPŠTI ŠIFARNICI
- FINANSIJSKO POSLOVANJE
- ROBNO - TRGOVINA
- PROIZVODNJA
- FINANSIJSKA OPERATIVNA
- SERVIS I POPRAVKE
- OBRAČUN ZARADA
- STALNA SREDSTVA I INVENTAR
- UPRAVLJANJE KADROVIMA**
- ODNOSI SA KLIJENTIMA
- SPECIFIČNI PODSISTEMI
- ADMINISTRACIJA

BIZNISOF v9.0 Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz - kreiranje dokumenata na osnovu šablona - Pregled/Zmena dokumenata - Šifarnik radnih mesta - **Šifarnik složenosti posla**

Nivo	Naziv	Operator	Datum kreiranja
01 I NIVO SLOŽENOSTI		DRAGANA	06.12.19 14:40:5
02 II NIVO SLOŽENOSTI		DRAGANA	06.12.19 14:41:1
03 III NIVO SLOŽENOSTI		DRAGANA	06.12.19 14:41:2
04 IV NIVO SLOŽENOSTI		DRAGANA	06.12.19 14:41:2

4 od 4 | F2 - IZMENE | F5 - NOVI SLOG | F7 - PRETRAGA PO NAZIVU | F9 - SVI SLOGOVI | OK / UPIŠI

55 - UBS - KADROVI - TEST | BEOGRAD | BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 86/II | 100157126 | 07447779 | 002 - USLUGE

Prema istom principu ažurira se **Šifarnik Organizacionih jedinica**:

BizniSOFT v9.0 - www.biznisoft.com

2019 | Štampanje | BK | Period: 01.01.19 | 06.12.19 | Prikaz | Kontakt | Preuzmi | Oznaci | Partneri | Artikl | Pretraga

UPRAVLJANJE KADROVIMA

- Školske spremljevalnice i kvalifikacije
- Ostali šifarnici kadrovske evidencije
- Organizaciona struktura i katalog poslova
 - Šifarnik radnih mesta
 - Šifarnik složenosti posla
 - Šifarnik organizacionih jedinica**
 - Tipovi organizacionih jedinica
 - Šifarnik organizacionih jedinica
 - Sistemizacija radnih mesta
- Vrste i šifarnik kurseva/Obuke/Treninga
- Vrste zahteva i rešenja
- Evidencija zaposlenih - osnovni podaci
 - Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz
- Evidencija zaposlenih - dodatni podaci
- Izveštaji kadrovske evidencije
- Evidencija neradnih dana
- Radni kalendar
- Obračun radnih dana za period
- Obračun beneficiranog radnog staža

OPREMLJENE FUNKCIJE

- OPŠTI ŠIFARNICI
- FINANSIJSKO POSLOVANJE
- ROBNO - TRGOVINA
- PROIZVODNJA
- FINANSIJSKA OPERATIVNA
- SERVIS I POPRAVKE
- OBRAČUN ZARADA
- STALNA SREDSTVA I INVENTAR
- UPRAVLJANJE KADROVIMA**
- ODNOSI SA KLIJENTIMA
- SPECIFIČNI PODSISTEMI
- ADMINISTRACIJA

BIZNISOF v9.0 Šifarnik organizacionih jedinica

Sifra	Naziv	Tip Org. Jed.	Šif. nadredje...	Operator	Datum kreiranja
001	UPRAVA	01	000	DRAGANA	06.12.19 14:44:2
002	UPRAVNI ODBOR	02	001	DRAGANA	06.12.19 14:49:1
003	SEKRETARIJAT	01	001	DRAGANA	06.12.19 14:49:5
004	ODBOR ZA POSLOVANJE SA STANOVNIŠTVOM	04	002	DRAGANA	06.12.19 14:50:5
005	PRAVNA SLUŽBA	03	001	DRAGANA	06.12.19 14:51:2
006	SLUŽBA ZA POSLOVANJE SA INOSTRANSTVOM	04	002	DRAGANA	06.12.19 14:51:5
007	SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE I DIGITALIZACIJU	06	004	DRAGANA	06.12.19 14:52:3
008	KABINET ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	07	006	DRAGANA	06.12.19 14:54:3
009	SLUŽBA ZA MARKETING	05	004	DRAGANA	06.12.19 14:55:2
010	SLUŽBA HR	08	001	DRAGANA	06.12.19 14:55:4

10 od 10 | F2 - IZMENE | F5 - NOVI SLOG | F7 - PRETRAGA PO NAZIVU | F9 - SVI SLOGOVI | OK / UPIŠI

55 - UBS - KADROVI - TEST | BEOGRAD | BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 86/II | 100157126 | 07447779 | 002 - USLUGE

Sistematizacija radnih mesta

Sledeći korak odnosi se na formiranje Sistematizacije radnih mesta. Svaka nova Sistematizacija radnih mesta, sastoji iz zaglavlja i stavki sistematizacije, unosi se čekiranjem **F2 – Izmene** i pritiskom na **F5 - Nova sistematizacija** u dnu ekrana. U zaglavlju svake sistematizacije unosi se datum početka važenja sistematizacije i organizacioni deo na koji se ta sistematizacija odnosi. Jedna sistematizacija se uvek odnosi na samo jedan organizacioni deo! Za jedan datum i jednu organizacionu jedinicu, može postojati najviše jedna sistematizacija:

The screenshot displays the BIZNESOFT v9.0 application window. The left sidebar contains a tree view under 'UPRAVLJANJE KADROVIMA' (Personnel Management), with 'Sistematizacija radnih mesta' (Job Classification) selected. The main window area shows a table with the following columns: Sifra (Code), Naziv (Name), Datum (Date), Org.Jed. (Organization Unit), Br. Dokumenta (Document Number), Datum D... (Start Date), and Operator. The table contains several rows of job positions, including '001 SISTEMATIZACIJA I POL. UPRAVA' and '007 RUKOVOĐILAC IT SLUŽBE'. The bottom status bar includes buttons for 'F2 - IZMENE' (Edit) and 'F5 - NOVA SISTEMATIZACIJA' (New Classification), along with 'Konfirmiši sve' (Confirm all), 'Konfirmiši' (Confirm), 'Štampe' (Print), and 'OK / Upiši' (OK / Save).

Ukoliko je u okviru započete (nove) sistematizacije potrebno otvoriti novo radno mesto, pritiskom na taster **F6 – Novo radno mesto**, otvara se nov red u donjem delu ekrana, u okviru kog se unose potrebni podaci za novootvorenu poziciju:

BIZNISOFT v9.0 Sistematizacija radnih mesta

Šifra	Naziv	Datum	Org.Jed. Br. Dokumenta	Datum D...	Operator
0001	SISTEMATIZACIJA I POL. UPRAVA	01.06.19	001/001/1	31.12.19	DRAGANA
0002	SISTEMATIZACIJA I STANOVNIŠTVO	01.06.19	001/001/2	31.12.19	DRAGANA
0003	SISTEMATIZACIJA IT	01.06.19	007/001/3	31.12.19	DRAGANA

3 od 3

Sf. RM	Naziv radnog mesta	Broj radnika	Koeficijent	Koeficijent OD	Koeficijent DO	Dod. koef. 1	Dod. Koef. 2	Dod. Koef. 3	Složenost posla	Otežani uslovi rada
007	UKOVODILAC IT SLUŽBE	1								NE
014	STRUČNI SARADNIK IT SLUŽBE	2								NE
018	KOORDINATOR TRENINGA I OBUKA	2								NE
019	SARADNIK SLUŽBE OPŠTIH I TEHNIČKIH POSLOVA	2								NE
021	POSLOVNI SEKRETAR	1								NE

6 od 6

☒ F2 - IZMENE ☐ F5 - NOVA SISTEMATIZACIJA ☐ F6 - NOVO RAD.MES.

ALJA ALEKSANDRA 86/II 100157126 07447779 002 - USLUGE

.19 Šifarnik radnih mesta

BIZNISOFT

Šifra Naziv Operator

0001 GENERALNI DIREKTOR DRAGANA

0002 ZAMENIK GENERALNOG DIREKTORA DRAGANA

0003 RUKOVODILAC PRAVNE SLUŽBE DRAGANA

0004 RUKOVODILAC ZA POSLOVANJE SA INOSTRAINSTVOM DRAGANA

0005 RUKOVODILAC PRAVNE SLUŽBE DRAGANA

0006 RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PITANJA PRAVNIH LICA DRAGANA

0007 RUKOVODILAC IT SLUŽBE DRAGANA

0008 SPECIALISTA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU DRAGANA

0009 SLUŽBA ZA MARKETING I PR DRAGANA

0010 SAVETNIK ZA PORESKI SISTEM I FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE DRAGANA

0011 SAVETNIK KREDITNOG BIROA DRAGANA

0012 SARADNIK KABINETA GENERALNOG DIREKTORA DRAGANA

0013 STRUČNI SARADNIK PRAVNE SLUŽBE DRAGANA

0014 STRUČNI SARADNIK IT SLUŽBE DRAGANA

0015 STRUČNI SARADNIK ZA MARKETING DRAGANA

0016 STRUČNI SARADNIK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU DRAGANA

0017 SAVETNIK ZA PITANJA REKLAMACIJE DRAGANA

0018 KOORDINATOR TRENINGA I OBUKA DRAGANA

0019 SARADNIK SLUŽBE OPŠTIH I TEHNIČKIH POSLOVA DRAGANA

0020 SAVETNIK U SEKTORU RAČUNOVODSTVA I KNJIGOVODSTVA DRAGANA

0021 POSLOVNI SEKRETAR DRAGANA

0022 PREVODILAC DRAGANA

0023 VOZAČ DRAGANA

0024 ADMINISTRATOR BAZA DRAGANA

24 od 24

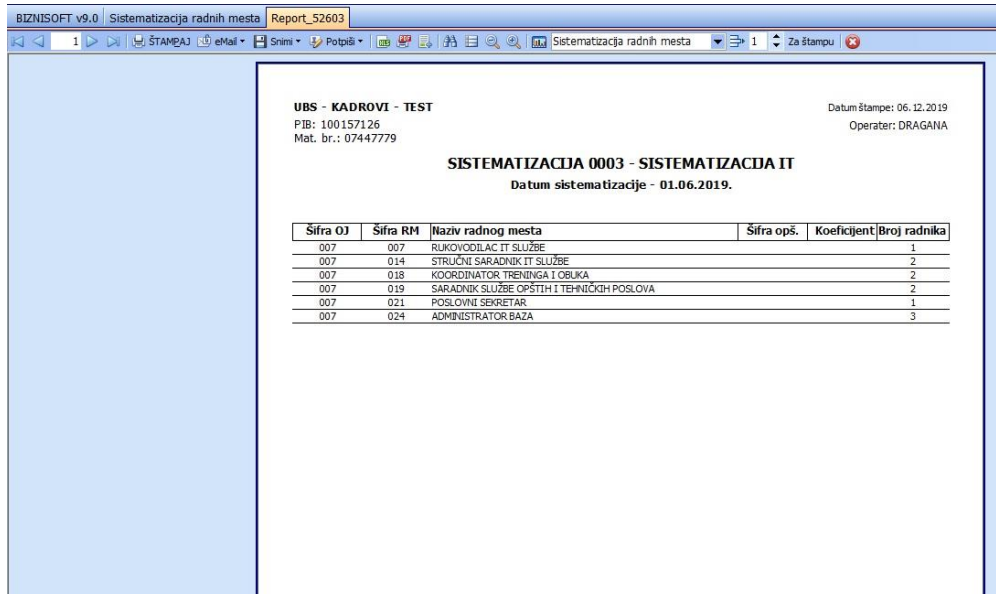
☒ F2 - IZMENE ☐ F5 - NOVI SLOG ☐ F7 - PRETRAGA PO NAZIVU ☐ F9 - SVI SLOGOVI

6 od 6

☒ F2 - IZMENE ☐ F5 - NOVA SISTEMATIZACIJA ☐ F6 - NOVO RAD.MES.

ALJA ALEKSANDRA 86/II 100157126 07447779 002 - USLUGE

Svaku sistematizaciju radnih mesta možete štampati klikom na polje **Štampaj** u dnu ekrana:



Vrste i šifarnik Kurseva/Obuka/Treninga

U ovom delu podsistema, održavaju se šifarnici o svim vrstama obuka zaposlenih.

Šifarnik vrsta Kurseva/Obuka/Treninga namenjen je evidenciji različitih vrsta treninga: In-house, webinar, seminari itd:

BIZNISOFT v9.0 Šifarnik vrsta KOT			
Šifra	Naziv	Operator	Datum kreiranja
01	TRENING	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
02	KURS	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
03	OBUKA	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
04	PREDAVANJE	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
05	KONFERENCIJA	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
07	SERTIFIKAT	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
08	LICENCA	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
09	SEMINAR	DRAGANA	09.12.19 10:06:4
10	IN-HOUSE	DRAGANA	09.12.19 10:19:5
11	WEBINAR	DRAGANA	09.12.19 10:20:0

U **Šifarnik KOT**-a unose se različite obuke prema nazivu organizatora, edukativnog centra itd:

BIZNISOFIT v9.0 Šifarnik KOT				
Šifra	Naziv	Vrsta	Operator	Datum kreiranja
001	OBUKA PODSISTEM UPRAVLJANJE KADROVIMA	10	DRAGANA	09.12.19 10:35:2
002	SRRS - RAČUNOVODA	08	DRAGANA	09.12.19 10:36:5
003	SRRS - OVLAŠĆENI RAČUNOVODA	08	DRAGANA	09.12.19 10:37:2
004	SRRS - OVLAŠĆENI JAVNI RAČUNOVODA	08	DRAGANA	09.12.19 10:37:3
005	INFORMATIKA AD - MS EXCEL - OSNOVNI	02	DRAGANA	09.12.19 10:37:5
006	INFORMATIKA AD - MS EXCEL - NAPREDNI	02	DRAGANA	09.12.19 10:40:2
007	ŠKOLA RAČUNARA VJNČA - EXCEL PIVOT TABELA	03	DRAGANA	09.12.19 10:40:5
008	INFORMATIKA AD - OFFICE PAKET - OSNOVNI	03	DRAGANA	09.12.19 10:41:2
009	INFORMATIKA AD - OFFICE PAKET - NAPREDNI	03	DRAGANA	09.12.19 10:41:5
010	SEMINAR SRRS - GODIŠNJI FINANSISKI IZVEŠTAJI	09	DRAGANA	09.12.19 10:41:5
011	SEMINAR SRRS - PRIMENA ZAKONA O RAČUNOVODSTVU	09	DRAGANA	09.12.19 10:42:1
012	SEMINAR SRRS - TUMAČENJE ZAKONA O ZAŠTITI PODATAKA	09	DRAGANA	09.12.19 10:42:3
013	PRIVREDNA KOMORA SRBIJE - TRENING KADROVA	01	DRAGANA	09.12.19 10:42:4

Vrste zahteva i rešenja

U ovom delu podsistema, nalazi se nekoliko grupa rešenja (rešenja o radu, aneksi rešenja o radu, zahtevi zaposlenih i rešenja o isplati novčane pomoći itd:

BIZNISOFIT v9.0 Vrste rešenja o radu Vrste aneksa rešenja o radu Vrste zahteva Vrste rešenja o odsustvu Vrste ostalih rešenja				
Šifra	Naziv	Šifra DMS	Operator	Dat. kreiranja
0001	KAZNE	00004	BIZNISOFIT	01.01.13 00:00:0
0002	SUSPENZIJE	00005	BIZNISOFIT	01.01.13 00:00:0
0003	NAGRADE	00006	BIZNISOFIT	01.01.13 00:00:0
0004	ISPLATA OTPREMNE PRI ODLASKU U PENZIJU	00000	BIZNISOFIT	01.01.13 00:00:0
0005	NOVČANA POMOĆ	00006	BIZNISOFIT	01.01.13 00:00:0

Evidencija zaposlenih – Dodatni podaci

Članovi porodice

Evidencija o članovima porodice unosi se kroz posebnu opciju **Članovi porodice**: datum upisa, JMBG člana porodice, ime i prezime, datum rođenja, pol, srodstvo, zdravstveno osiguranje itd:

BIZNISOFIT v9.0 **Članovi porodice** Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Datum rođ.
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	NENAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIĆ	2812976774517		Ž	18.12.76
000008	IONAS	NICOLA	ALLULEI	A 664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34P4666J		M	03.09.79
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65

Datum upisa	JMBG	Ime i prezime	Dat. rođenja	Pol	Svojstvo	Zdr. osiguranje	Br. zdr. knji...
01.12.19	2711969793947	PETAR PETROVIĆ	27.11.69	M	Supružnik	DA	21227272722
01.12.19	0705011710135	STEFAN PETROVIĆ	07.05.11	M	Dete	DA	24901324004

2 od 2

Podaci o eventualnim problemima u razvoju deteta:

Dodatna napomena o članovima porodice zaposlenog.

F2 - IZMENE F5 - NOVI ČLAN Na dan: 09.12.19 Refresh OK / Upiši

Spisak članova porodice za zaposlenog nalazi se u delu [Izveštaji kadrovke evidencije – Spisak članova porodice zaposlenih](#)

Prethodno radno iskustvo

Prilikom evidentiranja prethodnog radnog iskustva unose se podaci vezani za rad u prethodnim organizacijama:

BIZNISOFT v9.0 Prethodno radno iskustvo

Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Datum rođj
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	NEJAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIĆ	2812976774517		Ž	18.12.76
000008	JONAS	NICOLA	ALILULEI	A 664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34P4666J		M	03.09.79
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65

Datum kreiranja	Datum Od	Datum Do	Godina	Meseci	Dana	Organizacija	Pozicija	Vrsta angažovanja/poslovi koje je obavljao	Razlog napuštanja
01.12.19	01.01.02	01.01.04	02	00	01	NSZ	SARADNIK	IZVEŠTAVANJE	DRUGI POSAO
09.12.19	05.01.04	01.01.08	03	11	28	MTS	STRUČNI SAVETNIK	SAVETNIK ZA REKLAMACIJE	DRUGI POSAO

1 od 2

F2 - IZMENE FS - NOVI SLOG 09.12.19 Refresh

Štampa OK / Upiši

Štampa radne biografije omogućena je klikom na polje Štampaj:

no radno iskustvo Report_62469

ŠTAMPAJ
eMail
Štampa
Potpiši
Prethodno radno iskustvo
1
Za štampu

UBS - KADROVI - TEST
FIB: 100157126
Mat. br.: 07447779

Datum štampa: 09.12.2019
Operator: DRAGANA

PRETHODNO RADNO ISKUSTVO ZA ZAPOSLENOG
Zaposleni 00001 - NIKOLA NIKOLIĆ zaključno sa datumom upisa 09.12.2019.

Datum upisa	Šifra	Datum OD	Datum DO	Godina	Meseci	Dana	Organizacija	Pozicija	Poslovi	Razlog napuštanja	Bene.RS
01.12.2019	01	01.01.2002	01.01.2004	02	00	01	NSZ	SARADNIK	IZVEŠTAVANJE	DRUGI POSAO	NE
09.12.2019	02	05.01.2004	01.01.2008	03	11	28	MTS	STRUČNI SAVETNIK	SAVETNIK ZA REKLAMACIJE	DRUGI POSAO	NE
UKUPNO:				05	11	29					

Strana 1 od 1

BizSoft Poslovni Programi - www.bizsoft.com

Podaci za obračun zarada

Postupak rada, detaljno je opisan [na str. 1.](#)

Kvalifikacije i stručno osposobljavanje

Evidencija o kvalifikacijama za svakog zaposlenog:

BIZNISOFT v9.0 Kvalifikacije i stručno osposobljavanje									
Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Dat. rođenja		
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54		
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81		
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69		
000004	MILENA	NEENAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49		
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69		
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69		
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIC	2812976774517		Ž	18.12.76		
000008	IONAS	NICOLA	ALLULEI	A 664520		M	12.12.79		
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34P4666J		M	03.09.79		
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65		

Kvalifikacije									
Školovanje									
Strani jezici									
Dat promene...	Školska spr	Školska sprema	Str sprema	Stručna sprema	Šifra kval	Kvalifikacije		Zanimanje	Vozačka
09.12.19	000007	OSNOVNE STUDIE		000005 VSS		0007 VII-1 STEPEN - FAKULTET - OSNOVNE STUDI DIPLOMIRANI EKONOMISTA			NE

Podaci o obrazovnoj instituciji:

Kvalifikacije									
Školovanje									
Strani jezici									
Šifra	Datum promene	Obrazovna institucija	Mesto	Smer	Datum OD	Datum DO	Status	Pros. ocena	Zanimanje
001	09.12.19	EKONOMSKI FAKULTET	BEOGRAD	OPŠTI	01.10.98	30.06.02	Završeno	8,00	DIPLOMIRANIE KONOMISTA

F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG									
Na dan: 09.12.19 Refresh									
Štampa OK / Upiši									

Podaci o stepenu znanja stranog jezika:

Kvalifikacije Školovanje Strani jezici					
Datum promene	Šifra SJ	Naziv stranog jezika	Nivo znanja	Institucija koja je dala sertifikat	Operater
09.12.19	001	ENGLISKI JEZIK	C1	INSTUT ZA STRANE JEZIKE	DRAGANA
09.12.19	002	NEMAČKI JEZIK	B1	KROZ ŠKOLOVANJE	DRAGANA

Evidencija rešenja i zahteva

U ovom delu podsistema, unose se ugovori i aneksi o radu, hronološki, za svakog zaposlenog:

BIZNISOFIT v9.0 Kvalifikacije i stručno osposobljavanje Evidencija ugovora i aneksa o radu							
Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Dat. rođenja
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	MENAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIĆ	2812976774517		Ž	18.12.76
000008	IDNAS	NICOLA	ALLULEI	A 664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34P4666J		M	03.09.79
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65

Broj ugovora	Dat. ugovora	Vrsta ugovora	Tip ugovora	Broj aneksa	Dat. aneksa	Vrsta aneksa	Tip aneksa	Vrsta RO	Org. jed.	Šifra RM	Naziv RM	Datum poč.
19/0001-2	09.12.19	0001	O RADU	0				Neodređeno	007	019	SARADNIK SLUŽBE OPŠTIN I TEHNIČKI	09.12.19
19/0001-1	09.12.19	0001	O RADU	0				Neodređeno	001	013	STRUČNI SARADNIK PRAVNE SLUŽBE	09.12.19

Pregled rešenja o eventualnom odsustvu za zaposlenog:

BIZNISOFT v9.0
Kvalifikacije i stručno osposobljavanje
Evidencija ugovora i aneksa o radu
Evidencija zahteva zaposlenih
Evidencija rešenja o odsustvu

Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Dat. rođenja
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	NEENAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIĆ	2812976774517		Ž	18.12.76
000008	IONAS	NICOLA	ALBULEI	A 664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34F4666J		M	03.09.79
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65

Datum	Vrsta rešenja	Datum OD	Datum DO	Br. efektivnih dana ods.	Razlog odsustva	Br. dana mirovanja rad. staža	Br. zahteva	Dat. zahteva	Oper
09.12.19	0002	01.01.20	01.02.20	32	STRUČNO USAVRŠAVANJE		00001	09.12.19	DRAG

1 od 1

F2 - IZMENE
FS - NOVO REŠENJE
Štampaj rešenje
OK / Upiši

Evidencija KOT

U ovom delu podsistema, evidentiraju se treninzi, obuke – razvoj novih ili usavršavanje postojećih veština za svakog zaposlenog. Evidentiranje je podeljeno u dve nezavisne grupe – **Izvan firme i treninzi U firmi**:

BIZNISOFIT v9.0 | Kvalifikacije i stručno osposobljavanje | Evidencija ugovora i aneksa o radu | Evidencija zahteva zaposlenih | Evidencija rešenja o odsustvu | Evidencija ostalih rešenja | Evidencija KOT

Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Datum rođ.
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	NEVAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIĆ	2812976774517		Ž	18.12.76
000008	IONAS	NICOLA	ALJULEI	A 664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34P4666J		M	03.09.79
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65

Izvan firme U firmi

Šifra	Datum unosa	Organizator	Datum pohodjanja	Naziv	Opis	Naziv sertifikata
001	09.12.19	MICROSOFT SRBIJA	01.01.18	SQL SERVER 2019	RAZVOJ BAZA PODATAKA	MODERN DESKTOP ADMINISTRATOR ASSOC
002	09.12.19	INSTITUT ZA STRANE JEZIKE	01.01.16	ENGLJSKI JEZIK C2	C2	C2 PROFICIENCY

2 od 2

F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG Datum unosa kursa, obuke ili treninga

Obrisi Štampaj OK / Upiši

Po istom principu, u susednom tabu **U firmi**, evidentiraju se treninzi unutar kompanije:

BIZNISOFIT v9.0 | Kvalifikacije i stručno osposobljavanje | Evidencija ugovora i aneksa o radu | Evidencija zahteva zaposlenih | Evidencija rešenja o odsustvu | Evidencija ostalih rešenja | Evidencija KOT

Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Datum rođ.
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVAN	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	NEVAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49
000005	DEJAN	JOVAN	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIĆ	2812976774517		Ž	18.12.76
000008	IONAS	NICOLA	ALJULEI	A 664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34P4666J		M	03.09.79
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65

Izvan firme U firmi

Datum unosa	Šifra	Datum OD	Datum DO	Vrsta	Naziv	Tip obuke	Troškovi	Obaveza ostanka u banci	Godina	Mesec	Dana
09.12.19	012	22.12.19	22.01.20	TRENING	PRIVREDNA KOMORA SRBIJE - TRENING KALN	Interne	15.990,00	☐	0	0	0

1 od 1

F2 - IZMENE F5 - NOVI SLOG Tip kursa, obuke ili treninga

Obrisi Štampaj OK / Upiši

GRAD BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 86/II 100157126 07447779 002 - USLUGE

Forma izveštaja o učesnicima treninga, dobija se klikom na polje **Štampaj** u dnu ekrana.

Evidencija zabeležbi

U ovom delu podsistema, omogućen je unos dodatnih napomena za zaposlene.

Sve evidencije unete u ovoj formi biće vidljive u formi **Evidencija zaposlenih – Zabeležbe** i prikazane u pregledu za štampu klikom na polje **Kartica**:

BIZNISOFT v9.0 | Kvalifikacije i stručno osposobljavanje | Evidencija rešenja o odsustvu | Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Sifra	Ime	Prezime	Ime roditelja	JMBG	Pol	Dat. zasn...	Dat. preki...	Org...	Ra...	God...	Mes...	Dana...
000001	NIKOLA	NKOLJĆ	MARKO	0206954710103	M	09.12.19	31.12.2099	007	019	0	0	0
000002	PETAR	JOVANOVIĆ	JOVAN	2211981720014	M	01.03.04	31.12.2099			0	0	0
000003	ALEKSANDAR	LUKIJĆ	NIKOLA	1711969799412	M	01.04.93	31.12.2099			0	0	0
000004	MILENA	MARKOVIĆ	NEKAD	0112949715003	Ž	01.06.75	31.12.2099			0	0	0
000005	DEJAN	PETROVIĆ	JOVAN	0412969773615	M	01.03.95	31.12.2099			0	0	0
000006	MILAN	IVANOVIĆ	IVAN	2512969720033	M	22.12.97	31.12.2099			0	0	0
000007	NADEŽDA	MAKSIMOVIĆ	DEJAN	2812976774517	Ž	10.04.04	31.12.2099			0	0	0
000008	IONAS	ALJULEI	NICOLA	A 664520	M	01.06.06	31.12.2099			0	0	0
000009	PETER RUDOLF	BOEMELBURG	PETER	C34F46661	M	01.06.05	31.12.2099			0	0	0
000010	JELENA	PETROVIĆ	MILAJLO	1608965710134	Ž	14.02.88	01.12.2099			0	0	0

Lični podaci | Lična dokumenta radnika

Osnovni podaci | Kontakt podaci | Dodatni podaci | Fotografija

Ime: MILAN | Ime roditelja: IVAN
Prezime: IVANOVIĆ | Devedjako prezime:
JMBG: 2512969720033 | Pol: M | Krvna grupa:
Prethodni radni staž - Godina: 0 | Meseci: 0 | Dana: 0
Državljanstvo: | Verispovest: <- 'x' za izbor
Nacionalnost: | Slava 1: <- 'x' za izbor
Bračni status: | Slava 2: <- 'x' za izbor
Datum rođenja: 25.12.69
Poštan. br. mesta rođ.: | Mesto rođenja:
Država rođenja: SRBIA | Samohrani roditelj: DA NE
Stепен invaliditeta: 0 %

Članovi porodice | Prethodno radno iskustvo | Kvalifikacije | Rešenja | Kursevi / obuke / trening | Zabeležbe | Dravstvo | Dokumenta

Datum	Rbr	Vrsta zabeležbe	Obračun GO	Upe	Celobrojni podatak	Operator
09.12.19	1	ODSUSTVOVANJE RADI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	NE ULAZI	STRUČNO USAVRŠAVANJE		10 DRAGANA

Na dan: 09.12.19 | Refresh | F5 - Novi zaposleni | Imena sifre | Imena - F2 | Odsustvo - F6 | Pomoć - F4 | Kartica | Karton zap. | OK / Upiši

UBS - KADROVI - TEST Datum štampe: 09.12.2019
PIB: 100157126 Operator: DRAGANA
Mat. br.: 07447779

KARTICA ZAPOSLENOG 00006 - MILAN IVANOVIĆ
Zaključno sa 09.12.2019. godine

ZABELEŽBE

Datum upisa	Rbr	Vrsta	Ulazi u GO	Broj	Opis
09.12.2019	01	ODSUSTVOVANJE RADI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	NE	10	STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zdravstveno stanje radnika

Evidencija o zdravstvenom stanju zaposlenih evidentira se u različitim tabovima: Pojedinačni lekarski pregledi, Bolesti, Ograničenja radne sposobnosti, Invalidnost, Sistematski pregledi itd:

Šifra	Ime	Ime roditelja	Prezime	JMBG	Dev. prezime	Pol	Dat. rođenja
000001	NIKOLA	MARKO	NIKOLIĆ	0206954710103		M	02.06.54
000002	PETAR	JOVANI	JOVANOVIĆ	2211981720014		M	22.11.81
000003	ALEKSANDAR	NIKOLA	LUKIĆ	1711969793412		M	17.11.69
000004	MILENA	NEENAD	MARKOVIĆ	0112949715003		Ž	01.12.49
000005	DEJAN	JOVANI	PETROVIĆ	0412969773615		M	04.12.69
000006	MILAN	IVAN	IVANOVIĆ	2512969720033		M	25.12.69
000007	NADEŽDA	DEJAN	MAKSIMOVIC	2812976774517		Ž	18.12.76
000008	IONAS	NICOLA	ALBULEI	A.664520		M	12.12.79
000009	PETER RUDOLF	PETER	BOEMELBURG	C34F46663		M	03.09.79
000010	JELENA	MIHAJLO	PETROVIĆ	1608965710134		Ž	16.08.65

Pojedinačni lekarski pregledi			Bolesti			Ograničenja radne sposobnosti			Invalidnost			Sistematski pregledi			Povrede na radu		
Datum unosa		Datum sistematskog		Operator													
09.12.19		01.12.19		DRAGANA													

Rbr.	Nalaz specijaliste	Terapija	Status	Operator
1	OPŠTE STANJE ORGANIZMA ZADOVOLJAVAJUĆE	GVOŽDE - DOPUNA ISHRANI	KONTROLA PO POTREBI	DRAGANA

Na dan: 09.12.19		Refresh		F2 - IZMENE		F5 - NOVI SLOG		Štampa		OK / Upiši	
------------------	--	---------	--	-------------	--	----------------	--	--------	--	------------	--

Izveštaj o ovoj vrsti evidencije dobija se klikom na polje **Štampaj**:

UBS - KADROVI - TEST

PIB: 100157126

Mat. br.: 07447779

Datum štampe: 09.12.2019

Operator: Branislav Nedić

ZDRAVSTVENI KARTON ZAPOSLENOG 00006 - MILAN IVANOVIĆ

Zaključno sa 09.12.2019.. godine

POJEDINAČNI LEKARSKI PREGLEDI

Datum unosa	Rbr.	Datum pregleda	Vrsta pregleda	Vrsta specijaliste
09.12.2019	001	01.12.2019	PREGLED OFTALMOLOGA	SPEC. OFTALMOLOGIJE
Nalazi: BO				

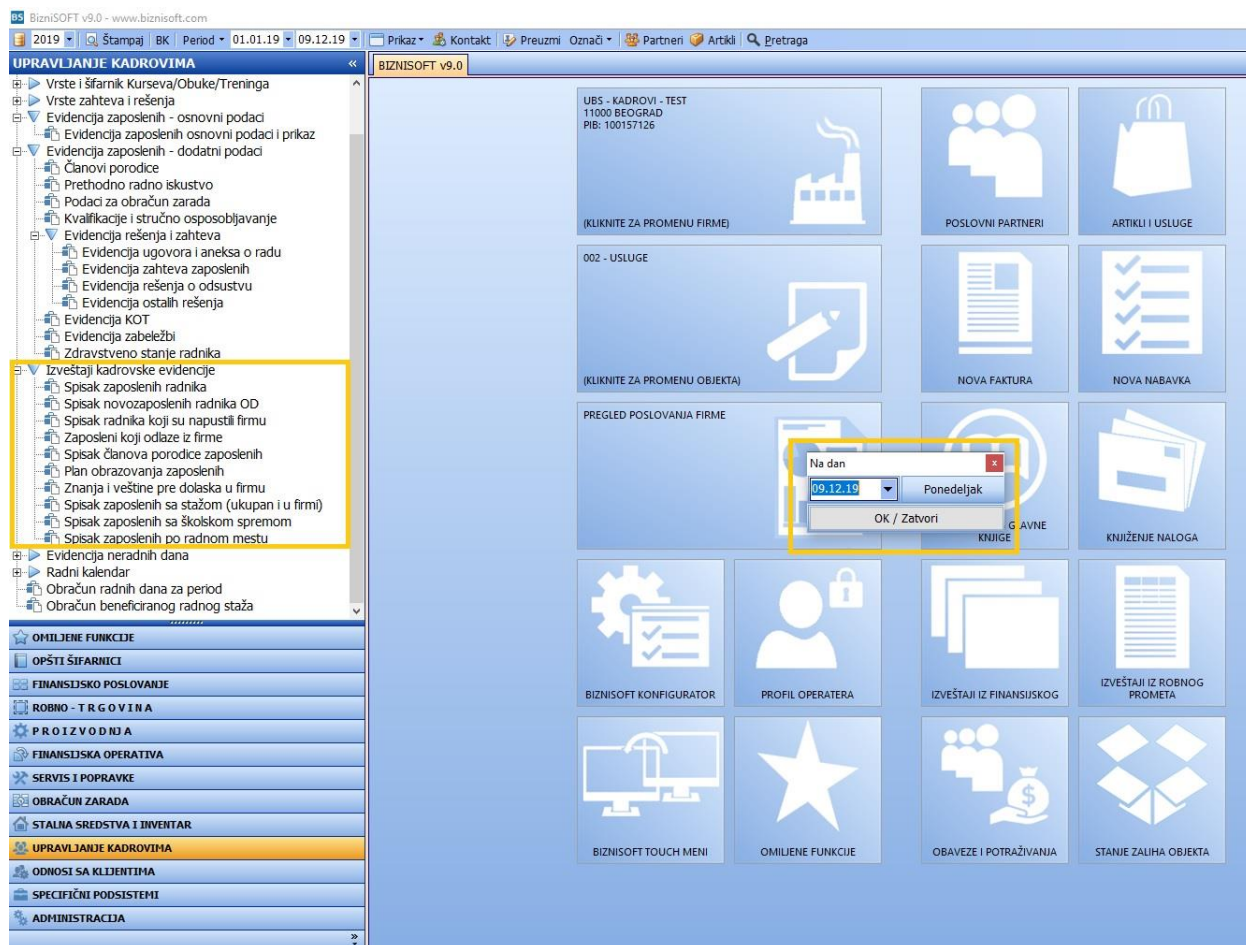
SISTEMATSKI PREGLED OBAVLJEN DANA 01.12.2019

Nalaz specijaliste	Terapija	Status
OPŠTE STANJE ORGANIZMA ZADOVOLJAVAJUĆE	GVOŽĐE - DOPUNA ISHRANI	KONTROLA PO POTREBI

Izveštaji kadrovske evidencije

Izveštaji koji se nalaze u ovom delu podsistema, standardno se formiraju prema određenom datumu (iz tekuće/izabrane godine):

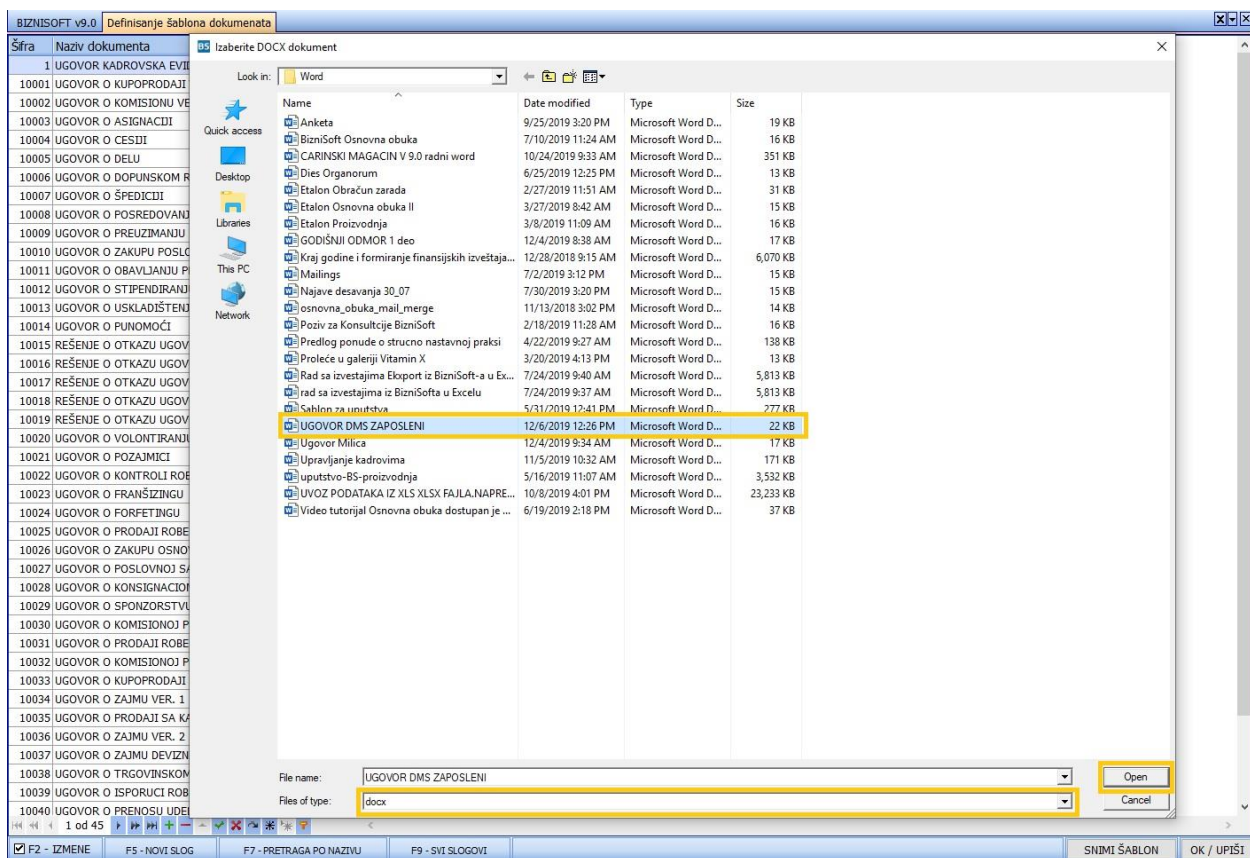
- [Spisak zaposlenih radnika](#)
- Spisak novozaposlenih radnika
- Spisak radnika koji su napustili firmu
- [Spisak članova porodice](#)
- [Znanja i veštine pre dolaska u firmu](#)
- [Plan obrazovanja zaposlenih](#)
- Radni staž zaposlenih / ukupni / i u organizaciji



Definisanje šablona dokumenata

U ovom uputstvu navešćemo osnovne korake za uvoz dokumenata u podsistemu [Odnosi sa klijentima](#) preko opcije [Definisanje šablona dokumenata](#). U formi glavnog ekrana korisniku je na raspolaganju niz dokumenata koji su zajednički za sve baze u BizniSoft-u. Ukoliko korisnik želi da doda nov dokument, potrebno je da najpre aktivira **F2 – Izmene** u dnu ekrana a zatim pritiskom na taster **F5** ili klikom na zeleni plus u dnu ekrana, otvara se nov red za unos. Potrebno je uneti naziv dokumenta i u koloni [Dokument](#), klikom na polje ... odabrati odgovarajuću lokaciju na računaru na kojoj je prethodno snimljen dokument, isključivo u .docx formatu!

BIZNISOF v9.0		Definisanje šablona dokumenata			
Šifra	Naziv dokumenta	Dokument	...	Operater	Datum i vrem...
1	UGOVOR KADROVSKA EVIDENCIJA			DRAGANA	
10001	UGOVOR O KUPOPRODAJI VER.1		☒	BIZNISOF	20.03.12 10:39:3
10002	UGOVOR O KOMISIONU VER.1		☒	BIZNISOF	08.02.12 13:10:0
10003	UGOVOR O ASIGNACII		☒	BIZNISOF	20.03.12 10:40:1
10004	UGOVOR O CESII		☒	BIZNISOF	20.03.12 10:40:2
10005	UGOVOR O DELU		☒	BIZNISOF	20.03.12 10:40:3
10006	UGOVOR O DOPUNSKOM RADU		☒	BIZNISOF	21.03.12 09:22:5
10007	UGOVOR O ŠPEDICII		☒	BIZNISOF	21.03.12 09:26:0



Klikom na polje **OK/Upiši** uvezni dokument biva upisan u bazi.

Klikom na funkciju **Kreiranje dokumenta na osnovu šablona**, u spisku ponuđenih šablona odaberite odgovarajući tip ugovora, zatim pređite u desni deo ekrana, u tab **Upravljanje kadrovima** i selektujte zaposlenog:

BIZNISOF v9.0 | Definisanje šablona dokumenata | Kreiranje dokumenata na osnovu šablona

Šabloni i parametri | Obrada dokumenta

Spisak šablona dokumenata | Unos parametra izabranog dokumenta | Poslovni partneri | Poslovni kontakti | Zaposleni radnici | Ostala lica | Upravljanje kadrovima

Doc. ID	Naziv dokumenta	Pr...	Op ^	Šifra	JMBG	Ime	Prezime	Ime roditelja	Mesto
00001	UGOVOR KADROVSKA EVIDENCIJA	☐	DR	00001	0206954710103	NIKOLA	NIKOLIĆ	MARKO	BEOGRAD
10001	UGOVOR O KUPOPRODAJI ver.1	☒	BIZI	00002	2211981720014	PETAR	JOVANOVIĆ	JOVAN	BEOGRAD
10002	UGOVOR O KOMISIONU ver.1	☒	BIZI	00003	1711969793412	ALEKSANDAR	LUKIĆ	NIKOLA	BEOGRAD
10003	UGOVOR O ASIGNACIJ	☒	BIZI	00004	0112949715003	MILENA	MARKOVIĆ	NEHAD	BEOGRAD
10004	UGOVOR O CESIJ	☒	BIZI	00005	0412969773615	DEJAN	PETROVIĆ	JOVAN	BEOGRAD
10005	UGOVOR O DELU	☒	BIZI	00006	2512969720033	MILAN	IVANOVIĆ	IVAN	BEOGRAD
10006	UGOVOR O DOPUNSKOM RADU	☒	BIZI	00007	2812976774517	NADEŽDA	MAKSIMOVIĆ	DEJAN	BEOGRAD
10007	UGOVOR O ŠPEDIICI	☒	BIZI	00008	A 664520	IONAS	ALILULEI	NICOLA	
10008	UGOVOR O POSREDOVANJU	☒	BIZI	00009	C34P4666J	PETER RUDOLF	BOEMELBURG	PETER	
10009	UGOVOR O PREUZIMANJU DUGA	☒	BIZI	00010	1608965710134	JELENA	PETROVIĆ	MIHAJLO	
10010	UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	☒	BIZI						
10011	UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENO POVR POSLOVA	☒	BIZI						
10012	UGOVOR O STIPENDIRANJU	☒	BIZI						
10013	UGOVOR O USKLADIŠTENJU	☒	BIZI						
10014	UGOVOR O PUNOMOĆI	☒	BIZI						
10015	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 1	☒	BIZI						
10016	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 2	☒	BIZI						
10017	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 3	☒	BIZI						
10018	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 4	☒	BIZI						
10019	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 5	☒	BIZI						
10020	UGOVOR O VOLONTIRANJU	☒	BIZI						
10021	UGOVOR O POZAJMICI	☒	BIZI						
10022	UGOVOR O KONTROLI ROBE	☒	BIZI						
10023	UGOVOR O FRANŠIZINGU	☒	BIZI						
10024	UGOVOR O FORFETINGU	☒	BIZI						
10025	UGOVOR O PRODAJI ROBE	☒	BIZI						
10026	UGOVOR O ZAKUPU OSNOVNOG SREDSTVA	☒	BIZI						
10027	UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI	☒	BIZI						
10028	UGOVOR O KONSIGNACIONOJ PRODAJI ROBE	☒	BIZI						
10029	UGOVOR O SPONZORSTVU	☒	BIZI						
10030	UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI ROBE	☒	BIZI						
10031	UGOVOR O PRODAJI ROBE SA SPECIFIKACIJOM	☒	BIZI						
10032	UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI ROBE ver. 2	☒	BIZI						
10033	UGOVOR O KUPOPRODAJI POKRETNE STVARI - AUTOMOBILA	☒	BIZI						
10034	UGOVOR O ZAJMU ver. 1	☒	BIZI						
10035	UGOVOR O PRODAJI SA KAPAROM	☒	BIZI						
10036	UGOVOR O ZAJMU ver. 2	☒	BIZI						
10037	UGOVOR O ZAJMU DEVIZNIH SREDSTAVA	☒	BIZI						

1 od 10

OK / UPIŠI

Primeni parametre

Obrada dokumenta

Klikom na polje u dnu ekrana **Primeni parametre** unećete sve parametre i promenjive koje ste prethodno uneli prilikom uređivanja dokumenta. Detaljno korisničko uputstvo za rad sa **BizniSoft DMS – Kreiranje šablona**, dostupno je [klikom na link](#).

Prikaz ugovora sa odgovarajućim nazivom fajla možete snimiti klikom na polje **Obrada dokumenta** i unosom odgovarajućeg naziva i opisa:

BIZNISOFT v9.0

Kreiranje dokumenata na osnovu šablona

Plane

Šabloni i parametri

Obrada dokumenta

Spisak šablona dokumenta

Unos parametra izabranog dokumenta

Poslovni partneri

Poslovni kontakti

Zaposleni radnici

Ostala lica

Upravljanje kadrovima

Doc_ID	Naziv dokumenta	Pr...	Op ^	Šifra	JMBG	Ime	Prezime	Ime roditelja	Mesto	Ulica
00001	UGOVOR KADROVSKA EVIDENCIJA	☐	DRV	00001	0206954710103	NIKOLA	NIKOLIĆ	MARKO	BEOGRAD	BEOGRADSKA 11
00002	UGOVORENI PIVOŠY ZADAJA	☐	DRV	00002	2211961720014	PETAR	JOVANOVIĆ	JOVAN	BEOGRAD	NOVOSADSKA 22
10001	UGOVOR O KUPOPRODAJI ver.1	☒	BIZI	00003	1711969793412	ALEKSANDAR	LUKIĆ	NIKOLA	BEOGRAD	RESAVSKA 2
10002	UGOVOR O KOMISIONU ver.1	☒	BIZI	00004	0112949715003	MILENA	MARKOVIĆ	NENAD	BEOGRAD	VOJVODE STEPE 4
10003	UGOVOR O ASIGNACIJ	☒	BIZI	00005	0412969773615	DEJAN	PETROVIĆ	JOVAN	BEOGRAD	NEMANJINA 2
10004	UGOVOR O CESIJ	☒	BIZI	00006	2512969720033	MILAN	IVANOVIĆ	IVAN	BEOGRAD	SVETOG NIKOLE 2
10005	UGOVOR O DELU	☒	BIZI	00007	2812976774517	NADEŽDA	MAKSIMOVIC	DEJAN	BEOGRAD	PROTE MATEJE 76
10006	UGOVOR O DOPUNSKOM RADU	☒	BIZI	00008	A 664520	JONAS	ALJULEI	NICOLA		BULEVAR KRALJA A
10007	UGOVOR O ŠPEDIJCI	☒	BIZI	00009	C34P4666J	PETER RUDOLF	BOEMELBURG	PETER		FRANCUSKA 7
10008	UGOVOR O POSREDOVANJU	☒	BIZI	00010	1608965710134	JELENA	PETROVIĆ	MIHAJLO		
10009	UGOVOR O PREUZMANJU DUGA	☒	BIZI							
10010	UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	☒	BIZI							
10011	UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENO POVR POSLOVA	☒	BIZI							
10012	UGOVOR O STIPENDIRANJU	☒	BIZI							
10013	UGOVOR O USKLADIŠTENJU	☒	BIZI							
10014	UGOVOR O PUNOMOĆI	☒	BIZI							
10015	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 1	☒	BIZI							
10016	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 2	☒	BIZI							
10017	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 3	☒	BIZI							
10018	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 4	☒	BIZI							
10019	REŠENJE O OTKAZU UGOVORA O RADU 5	☒	BIZI							
10020	UGOVOR O VOLONTIRANJU	☒	BIZI							
10021	UGOVOR O POZAJMICI	☒	BIZI							
10022	UGOVOR O KONTROLI ROBE	☒	BIZI							
10023	UGOVOR O FRANŠIZINGU	☒	BIZI							
10024	UGOVOR O FORFETINGU	☒	BIZI							
10025	UGOVOR O PRODAJI ROBE	☒	BIZI							
10026	UGOVOR O ZAKUPU OSNOVNOG SREDSTVA	☒	BIZI							
10027	UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI	☒	BIZI							
10028	UGOVOR O KONSIGNACIONOJ PRODAJI ROBE	☒	BIZI							
10029	UGOVOR O SPONZORSTVU	☒	BIZI							
10030	UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI ROBE	☒	BIZI							
10031	UGOVOR O PRODAJI ROBE SA SPECIFIKACIJOM	☒	BIZI							
10032	UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI ROBE ver. 2	☒	BIZI							
10033	UGOVOR O KUPOPRODAJI POKRETNE STVARI - AUTOMOBILA	☒	BIZI							
10034	UGOVOR O ZAJMU ver. 1	☒	BIZI							
10035	UGOVOR O PRODAJI SA KAPAROM	☒	BIZI							
10036	UGOVOR O ZAJMU ver. 2	☒	BIZI							

1 od 10

OK / UPIŠI

Primeni parametre

Obrada dokumenta

GRAD BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 86/II 100157126 07447779

002 - USLUGE

BIZNISOFT v9.0

Kreiranje dokumenata na osnovu šablona

Evidencija zaposlenih osnovni podaci i prikaz

Šabloni i parametri

Obrada dokumenta

Datoteka

Home

Ubaci

Raspored na Stranici

Pogled

Dizajn Zaglavlja i Podnožja

Raspored u Tabeli

Format

sa _____ stručnom spremom.

Члан 3.

Завршени има радну књижицу број _____, држављанин је _____, с пребивалиштем у _____ Београд _____, ул. _____ БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 86/II _____.

Члан 4.

Завршени _____ ће _____ обављати _____ послове _____ у _____ сектору _____, у _____, у седишту Послодавца.

Члан 5.

Завршени заснива радни однос код послодавца на неодређено време, почев од _____ године. Радни однос се заснива с пуним радним временом.

Дневно радно време Завршеног траје 8 (осам) сати, а недељно радно време траје 40 (четрдесет) сати.

Члан 6.

Завршени је дужан да ступи на рад _____ године.

Члан 7.

Завршени има право на одмор и то:
а) одмор у току дневног рада у трајању од 30 (тридесет) минута, који не може да се користи на почетку и на крају радног времена;
б) дневни одмор у трајању од 12 (дванаест) сати непрекидно;
ц) недељни одмор у трајању од 24 (двадесет четири) сата непрекидно;
д) годишњи одмор у трајању од 20 (двадесет) радних дана, с тим да се једна недеља радног дана као пет радних дана.

Naziv dokumenta: NIKOLA NIKOLIĆ

Opis: UGOVOR O RADU

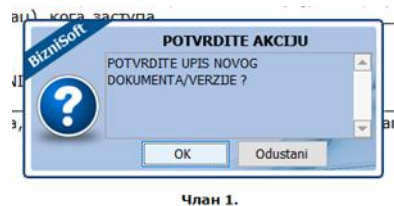
Operator: DRAGANA

UPIŠI

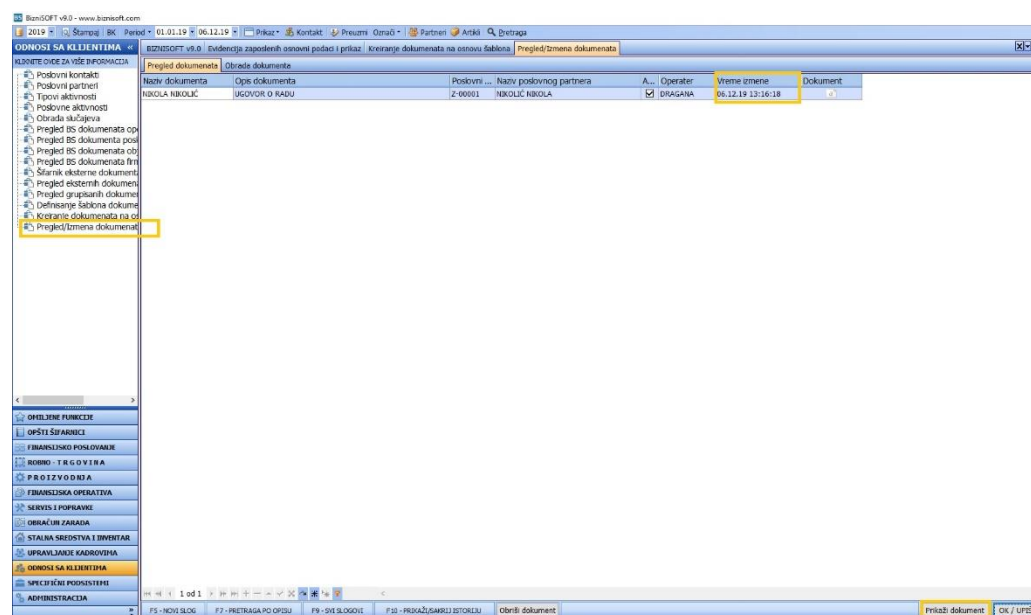
GRAD BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 86/II 100157126 07447779

002 - USLUGE

Javlja se sledeća sistemka poruka, potvrdite sa **OK** kako biste dokument sačuvali u bazi dokumenata:



Pregled svih snimljenih dokumenata nalaze se u funkciji **Pregled/izmena dokumenta**:



BIZNISOFIT TIM